



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 lutego 2008 r.

Nr 34

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 719** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Cieszyńskiego 2478

Sprawozdania

- 720** – Sprawozdanie z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta i Powiatu Gliwickiego w roku 2007 2478
- 721** – Sprawozdanie Prezydenta Miasta Katowice z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w Katowicach za rok 2007 2479
- 722** – Sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie za 2007 rok 2480
- 723** – Sprawozdanie z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Sosnowiec za okres od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. 2485
- 724** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Żory za 2007 rok 2488
- 725** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Częstochowskim za 2007 rok 2489
- 726** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego za rok 2007 2489
- 727** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Tarnogórskiego w 2007 roku 2491

Uchwały Rad Gmin

- 728** – Uchwała Nr XV/80/2007 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku 2497
- 729** – Uchwała Nr XV/81/2007 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 2502
- 730** – Uchwała Nr 139/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalety podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne Miasta niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 2504
- 731** – Uchwała Nr 84/XIII/07 Rady Gminy Kłomnice z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku 2506
- 732** – Uchwała Nr XIV/97/2007 Rady Gminy Mszana z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana 2509
- 733** – Uchwała Nr 79(XII)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Gęzyn 2510
- 734** – Uchwała Nr 80(XII)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Jastrząb 2518
- 735** – Uchwała Nr 81(XII)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Mastońskie 2526

736	– Uchwała Nr XIV/160/2008 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zwolnień z podatku od nieruchomości, nieruchomości położonych na terenie Miasta Gminy Toszek w ramach zasady de minimis	2534
737	– Uchwała Nr XVI/163/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/117/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów, oraz zwolnień na rok podatkowy 2008	2535
738	– Uchwała Nr XVI/212/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.	2535
739	– Uchwała Nr XIX/182/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Miasta Wodzisław Śląski stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną	2536
740	– Uchwała Nr 189/XVIII/08 Rady Miasta Żory z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 150/XV/07 z dnia 29.11.2007 r.	2541

Uchwały Rad Powiatów

741	– Uchwała Nr 166/XIII/2007 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 3 października 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem Powiatu Lublinieckiego w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Lublinieckiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata	2541
------------	---	------

719

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Cieszyńskiego

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹)

**Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości zmiany
w składzie Rady Powiatu Cieszyńskiego**

Rada Powiatu Cieszyńskiego w dniu 27 grudnia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego SUCHO-

DOLSKIEGO Marka wybranego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 4 KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnej w tym okręgu objęła SITKO Iwona – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34; poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

720

SPRAWOZDANIE

z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta i Powiatu Gliwickiego w roku 2007

Wspólna dla Miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa na podstawie zapisów art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym oraz porozumienia z dnia 11.12.2001 r., zawartego pomiędzy Prezydentem Miasta Gliwice a Starostą Gliwickim.

W 2007 r. pracowała ona w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
 - Prezydent Miasta Gliwice – Zygmunt Frankiewicz
 - Starosta Gliwicki – Szczypka Adam
 2. Sekretarz – Anna Ryk
 3. Członkowie:
 - Radny Rady Miejskiej – Leszek Curyło
 - Radny Rady Powiatu – Henryk Szary
 - Osoba powołana przez Prezydenta Miasta – Andrzej Tomal
 - Osoba powołana przez Prezydenta Miasta – Aleksandra Adamska
 - Osoba powołana przez Starostę Gliwickiego – Stanisław Korczyk
 - Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji – Teofil Marcinkowski
 - Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji – Krzysztof Pasternak
 - Przedstawiciele Prokuratury Rejonowej Gliwice Zachód – Beata Wojtasik
 - Przedstawiciele Prokuratury Rejonowej Gliwice Wschód – Tadeusz Żymelka
 4. Członkowie z głosem doradczym:
 - Zastępca KM PSP – Mieczysław Zieliński
 - Naczelnik Wydziału PSP – Wojciech Gąsior
 - Prezes Zarządu Powiatowego Związku OSP RP – Andrzej Frejno
 - Komendant CRG – Tomasz Wójcik
- Działalność komisji finansowana była zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu Prezydenta Miasta Gliwice a Starostą Powiatu Gliwickiego:
- koszty działania komisji pokrywane były w równych częściach przez Miasto Gliwice i Powiat

Gliwicki z własnych środków budżetowych, Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadził Samodzielny Referat Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego Gliwicach.

W 2007 r. odbyły się 4 posiedzenia komisji przeprowadzonych w dniach: 12.03.07, 16.04.07, 05.11.07 oraz 03.12.07. W trakcie posiedzeń komisja realizowała przedsięwzięcia z zakresu swoich zadań ustawowych. W toku prac komisja podejmowała i wspierała przedsięwzięcia określone w programie „Bezpieczne Gliwice w latach 2006-2009 w „Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.

Przedmiotem pracy komisji w roku 2007 było m.in.:

1. opiniowanie sprawozdań z pracy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz Centrum Ratownictwa Gliwice,
2. omówienie ogólnych założeń programu „Razem bezpieczniej” oraz działań podmiotów zaangażowanych w realizację programu,
3. analiza zagrożeń i potrzeb społecznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa w gminach i miastach,
4. przemoc w rodzinie,
5. bezpieczeństwo w szkole,
6. bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej,
7. bezpieczeństwo w działalności gospodarczej,
8. ochrona dziedzictwa narodowego /zabytków/
9. bezpieczeństwo w czasie imprez sportowych,

STAROSTA GLIWICKI	PREZYDENT MIASTA GLIWICE
--------------------------	---------------------------------

Szczypka Adam

Zygmunt Frankiewicz

721

SPRAWOZDANIE Prezydenta Miasta Katowice

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w Katowicach za rok 2007

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w Katowicach, zwana dalej „Komisją” została powołana zarządzeniem nr 1840/2005 Prezydenta Miasta Katowice z dn. 4.04.2005 r. z późniejszymi zmianami. Wprowadzane zmiany w składzie Komisji spowodowane były zakończeniem IV kadencji Rady Miasta Katowice oraz zmianą na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej w Katowicach.

Komisja została utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w celu realizacji zadań Prezydenta w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców.

W 2007 r. w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Katowicach wchodziło:

Przewodniczący Komisji – Piotr Uszok

Członkowie Komisji:

- radni delegowani przez Radę Miasta Katowice:
 - Jerzy Dolinkiewicz
 - Ryszard Willner – Paster
- osoby powołane przez Prezydenta Miasta Katowice:
 - Małgorzata Moryń-Trzęsimech – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach
 - Bogumił Sobuła – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice
 - Kazimierz Romanowski – Komendant Straży Miejskiej w Katowicach
- przedstawiciele delegowani przez Komendanta Miejskiej Policji w Katowicach:
 - Krzysztof Kwiatkowski – Zastępca Komendanta

Miejskiego Policji w Katowicach

- Jarosław Łydko-Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Katowicach

Uczestnicy, biorący udział w pracach Komisji (z głosem doradczym):

– prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach:

- Bogdan Łabuzek – Prokurator Rejonowy

– osoby powołane przez Prezydenta Miasta Katowice:

- Adam Momot – Komendant Miejski Policji w Katowicach
- Jeremi Szczygłowski – Komendant Miejski PSP w Katowicach
- Maciej Maciejewski – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień
- Barbara Zając – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
- Mieczysław Żyrek – Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice

W 2007 r. odbyły się 4 posiedzenia Komisji, w trakcie których omawiano następujące tematy:

1. Problematyka przestępczości i patologii na dworcu PKP w Katowicach.
2. Podsumowanie i ocena działań podjętych w celu ograniczenia przestępczości i patologii społecznych na dworcu PKP w Katowicach oraz rozwiązania problemów związanych z ewakuacją obiektu.
3. Monitoring miasta, w tym wizyjny.
4. Opiniowanie projektu budżetu miasta na rok 2008 w zakresie dotyczącym oceny zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta.

Tematy omawiane w trakcie posiedzeń wynikały z propozycji zgłoszonych przez członków Komisji. Na podstawie tematów zaproponowanych przez Radnego Rady Miasta, Zastępcę Komendanta Miejskiego Policji, Prokuratora Rejonowego, Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego UM opracowany został Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2007 - stanowiący podstawę jej działalności na ten rok.

Tematyka posiedzeń Komisji w 2007 r. miała na celu przede wszystkim opiniowanie zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta, wypracowanie sposobów poprawy efektywności pracy Policji i Straży Miejskiej oraz innych służb i jednostek wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Ze względu na negatywne zjawiska do jakich dochodzi na terenie dworca (głównego) PKP w Katowicach – szczególnie istotnym tematem omawianym na forum Komisji w 2007 r. była problematyka przeciwdziałania przestępczości i patologiom społecznym na dworcu. Powyższe zagadnienia omawiane były w trakcie dwóch posiedzeń z uwzględnieniem problemów związanych z ewakuacją dworca PKP, zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku, ograniczeniem zjawiska patologii na dworcu (w tym plan udzielania pomocy osobom bezdomnym).

Zgodnie z ustaleniami podjętymi w trakcie posiedzeń Komisji zobowiązano PKP do uaktualnienia „Instrukcji postępowania na wypadek ewakuacji w przypadku informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, rozsypania nieznanej substancji, katastrofy budowlanej, pożaru lub innego zagrożenia dla Dworca kolejowego w Katowicach”.

Ponadto do PKP skierowany został wniosek o wyłączenie funkcji komunikacyjnej dworca w określonych godzinach (zamykanie obiektu dworca na czas przerwy technologicznej).

W trakcie posiedzeń Komisji podejmowano także próby rozwiązywania bieżących problemów z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście, w tym związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego. Wynikiem posiedzenia Komisji w tej sprawie było zobowiązanie Policji i Straży Miejskiej do podjęcia działań zwiększających ich efektywność (m.in. poprzez współpracę tych służb i koordynację ich działań) – co w uznaniu Komisji stanowi warunek umożliwiający wykorzystanie istniejącego systemu monitoringu.

Ponadto podjęto wniosek o opracowaniu instrukcji przechowywania zapisu obrazu z kamer monitorujących oraz możliwości dostępu osób (poszkodowanych) do wglądu do nagrań monitoringu.

Podsumowując należy stwierdzić, iż posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Katowicach stanowiły aktywne forum dyskusyjne, a także płaszczyznę służącą do wypracowywania konkretnych metod działania wdrażanych w celu poprawy stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa w mieście.

Tematy, które nie zostały zrealizowane w 2007 r. zostaną włączone do Planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2008.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

722

Sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie za 2007 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie w 2007 roku odbyła trzy posiedzenia w

dniach 28 lutego, 27 kwietnia i 31 grudnia.

Tematy omawiane na spotkaniach:

I. W dniu 28 lutego 2007 roku:

1. Przedstawiono działania Komisji w roku 2006. Komisja w 2006 roku spotkała się dwukrotnie tj. 27 kwietnia i 19 września. Na spotkaniu kwietniowym omówiono następujące zagadnienia: relacje dotyczące przygotowań Miasta na wypadek ptasiej grypy, przedstawiono informację nt. Procedur postępowania z bezdomnymi w zimie; podsumowano „Akcję Zima” oraz przedstawiono wnioski na przyszłość; omówiono zagadnienia dot. bezpieczeństwa w Mieście, przede wszystkim w kontekście patroli Oddziałów Prewencji Policji; przedstawiono raport nt. bezpieczeństwa w Mieście; przedstawiono informację dot. parkowania przy ZG „Piekary”; zapoznano Komisję z informacją nt. punktów skupu złomu; przedstawiono propozycje sposobu ograniczenia podróżowania uczniów autobusem linii 164 w aspekcie czynów chuligańskich. Przypomniano tematy omawiane na spotkaniu wrześniowym: zagadnienia dot. zakłócania porządku i ciszy nocnej przez lokale użytkowe-gastronomiczne; przedstawiono informację dot. miejsc parkingowych w Mieście oraz informację nt. monitoringu.

2. Oceniono funkcjonowanie monitoringu wizyjnego.

Przedstawiono ocenę funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Mieście Piekary Śląskie. Centrum Monitoringu zostało otwarte 30 października 2006r. System monitoringu obejmuje 11 kamer, poinformowano o planach montażu 12 kamery na rondzie (ul. Bytomskiej z ul. Solidarności). System oparty jest na sieci radiowej, której dostawcą jest firma CROWLEY DATA POLAND Sp. z o.o., kamery i system obserwacji oraz archiwizacji dostarczyła firma SPRINT Sp. z o.o. z Olsztyna. Obsługę monitoringu wizyjnego powierzono firmie ochroniarskiej „ERA” z Chorzowa. Interwencje dotychczas zaobserwowanych wykroczeń przekazywane są przede wszystkim dyżurnemu Komendy Miejskiej Policji, Straży Miejskiej oraz do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Komendy Miejskiej PSP. Przedstawiono statystykę przekazywanych zdarzeń. Zwrócono uwagę, że monitoring wizyjny jest narzędziem pozwalającym ograniczyć niektóre zjawiska w rejonach monitorowanych. Zauważono, że polepszenie współpracy na linii monitoring-dyżurny Komendy Miejskiej Policji nastąpi po remoncie pomieszczeń dyżurnych policji i centrum monitoringu; na przebudowę tych pomieszczeń Prezydent Miasta Piekary Śląskie przeznaczył kwotę 180 tys. zł.

3. Oceniono problemy związane ze skargami mieszkańców na funkcjonowanie lokali gastronomicznych i sprzedaż alkoholu.

Oceniono skuteczności działań na przykładzie skarg w 2006r. Poinformowano Komisję o problemie związanym z zakłócaniem porządku i ciszy nocnej przez klientów lokali gastronomicznych oraz spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych. Przypomniano

treść obwieszczenia Prezydenta Miasta z 26 listopada 1999r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie Miasta Piekary Śląskie. Poinformowano Komisję, iż jedna z mieszanek Miasta będzie wносиła o zmianę uchwały dot. ograniczania godzin otwarcia lokalu. Straż Miejska i Policja systematycznie bada wnoszone w w/w sprawie skargi i nie stwierdza się uchybień ze strony personelu bądź też właściciela lokalu „Studnia”. Policja nie ma sygnałów na temat zakłócania spokoju w obrębie lokalu; dzielnicowi przeprowadzili szczególną kontrolę we wrześniu 2006 roku - z zebranych materiałów dowodowych wynika, iż brak podstaw do wystąpienia do Sądu Grodzkiego. Poinformowano o działaniach dot. skarg na sklepy przy ul. Ziętka 23 oraz przy ul. Londnera. Ustalono, że w ramach pracy Rady Miasta należy przygotować nową uchwałę w sprawie określenia warunków sprzedaży i podawania alkoholu.

4. Przedstawiono informację nt. dewastacji mienia publicznego.

Poinformowano Komisję, że najwięcej strat finansowych, które ponosi Miasto to dewastacja wiat autobusowych (koszt, jaki poniosło Miasto na naprawy wiat w 2006r. to 67 tys. zł.) W centrum, gdzie wiaty objęte są zasięgiem kamer, zjawisko to zanikło. Zasygnalizowano również o innych dewastacjach: częsta dewastacja słupków na łączniku ul. Damrota z ul. Studzienną, dewastacje związane z niszczeniem sieci oświetleniowej, kolizjami drogowymi, dewastacja krat kanalizacji deszczowej, kradzież znaków drogowych, dewastacja słupów oświetleniowych, kradzież elementów metalowych (np. skate park) i niszczenie luster na ul. Sadowskiego i ul. Przyjaźni. Ustalono wzmożenie kontroli przez Straż Miejską i Policję złomowisk, na których mogą być sprzedawane kradzione elementy; monitorowano złomowiska przy pomocy kamer wizyjnych; sporządzono mapy miejsc szczególnie narażonych na dewastację; sprawdzono, czy grupa młodzieży z Miejskiego Gimnazjum Nr 4 nie jest związana ze zdarzeniami dewastacji wiat w Mieście; polecono wydziałowi IR dokonać rozeznania na rynku luster z siatką zabezpieczającą przed dewastacją.

5. Przedstawiono propozycje działań zapobiegających wypadkom z udziałem pieszych.

Zwrócono uwagę na wzrost rangi tego problemu. Poinformowano, że w Mieście prowadzone były akcje „Pieszy”. Uznano, że oznakowanie przejść dla pieszych w miejscach newralgicznych w Mieście jest dobre. Policja prowadzi szereg działań profilaktycznych w tym zakresie np. poprzez nagłaśnianie tego problemu w mediach, lustrację dróg i oznakowania. Jednocześnie przedstawiono statystykę zdarzeń za 2006 r. z udziałem pieszych – ogólna liczba zdarzeń 47, w tym 2 wypadki śmiertelne. Poinformowano Komisję, że Miasto bierze udział w konkursie ogólno-

krajowym „Bezpieczne drogi”. W ostatniej edycji konkursu z 10 przyjętych na Śląsku zadań uwzględniono 3 z Piekar Śląskich: sygnalizacja świetlna na ulicy Tarnogórskiej, sygnalizacja świetlna na ul. Bytomskiej (vis a vis Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej), modernizacja skrzyżowania łącznie z sygnalizacją świetlną u wylotu ul. Ziętka do ul. Jana Pawła II. Zwrócono uwagę na problem ruchu samochodów ciężarowych poruszających się po ul. Bytomskiej, mimo usytuowanego znaku zakazu ruchu takich pojazdów. Ustalono, by na Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przyjęto wnioski w sprawie przejścia dla pieszych na ul. Bytomskiej (vis a vis Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej); by Policja, prowadząc akcję „Pieszy” zwracała szczególną uwagę na przypadki niezatrzymywania się pojazdów przed przejściem dla pieszych; objęcie przez Policję szczególną kontrolą przejazdu samochodów na czerwonym świetle; kontynuowanie w mieście poprawy oświetlenia przejść dla pieszych są dostatecznie oświetlone oraz zalecono stosować nowoczesny system oznakowania przejść dla pieszych, zwłaszcza w rejonach szkół.

6. Oceniono sposób wypełnienia zapisów Porozumienia pomiędzy Śląskim Komendantem Wojewódzkim Policji a Prezydentem Miasta Piekary Śląskie w zakresie funkcjonowania Oddziałów Prewencji Policji.

Omówiono ocenę organizacji i efektywności pełnienia służby patrolowej przez funkcjonariuszy Oddziału Prewencji Policji w Katowicach za okres od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r. Na podstawie Porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Piekary Śląskie a Śląskim Komendantem Policji w Katowicach w sprawie podniesienia poziomu bezpieczeństwa w Mieście Piekary Śląskie, skierowano dodatkowo, średniodobowo 9 funkcjonariuszy do Komendy Miejskiej Policji w Piekarach Śląskich. W okresie obowiązywania Porozumienia do służby na terenie Komendy Miejskiej Policji w Piekarach Śląskich skierowano łącznie 1566 funkcjonariuszy. W dniu 30 listopada 2006 r. podpisano aneks do Porozumienia i przedłużono termin jego obowiązywania do dnia 30.11.2007 r. Podkreślono, że służba funkcjonariuszy OPP Katowice przyczyniła się do spadku przestępczości na terenie Miasta Piekary Śląskie i poprawy poczucia bezpieczeństwa społeczności lokalnej.

7. Zapoznano się z zagrożeniem patologiami piekarskiej młodzieży w świetle podejmowanych programów antyzależnieniowych.

Zauważono, że w Mieście Piekary Śląskie występuje szereg zagrożeń, które dotyczą młodzieży. Główną przyczyną jest dezorganizacja rodziny, co rodzi alkoholizm i narkomanię oraz przemoc i udział w młodzieżowych grupach przestępczych. Narkomania w Mieście zaczyna rosnąć. Przedstawiono dane ze statystyki Punktu Konsultacyjnego, która w Mieście jest prowadzona od 3 lat. W ramach realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Miasta Piekary Śląskie na rok 2007 oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Piekary Śląskie na rok 2007 zaplanowano udział młodzieży w warsztatach i treningach interpersonalnych dot. przeciwdziałania uzależnieniom. W lutym 2006r. przeprowadzono profilaktykę w gimnazjach, następnie programem zostaną objęte szkoły ponadgimnazjalne. Prowadzone będą programy dla rodziców i praca z pedagogami szkolnymi. Poinformowano Komisję o narastaniu w Mieście problemu alkoholowego. W 2006r. Miasto wydało 100 282,00 zł tytułem zapłaty za pobyt nietrzeźwych mieszkańców w Izbie Wyrzężeń w Bytomiu. Po interwencji Prezydenta Miasta Piekary Śląskie Izba Wyrzężeń w Bytomiu zmniejszyła cenę pobytu mieszkańca Piekar z 218 zł do 190 zł. Ustalono, by wzmocnić współpracę z dyrektorami szkół w zakresie profilaktyki antyzależnieniowej, a Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie w tym zakresie ściśle współpracować z oddziałem zamiejscowym Prokuratury w Piekarach Śląskich.

8. Przyjęto sprawozdanie Policji z realizacji zadań zawartych w „Programie przeciwdziałania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2005-2007” w roku 2006.

Przedstawiono sprawozdanie z realizacji przez Policję programu „Przeciwdziałanie przestępczości oraz ochrona bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2005-2007”, także w kontekście programu rządowego „Razem Bezpieczniej”. Omówiono działania Policji we wszystkich aspektach programu. Zauważono, że prowadzona akcja informacyjna i prewencyjna w Mieście jest dobra, co pozwala na ujawnienie wielu przypadków przemocy i agresji.

II. W dniu 27 kwietnia 2007 roku:

1. Omówiono zabezpieczenie pielgrzymki mężczyzn do Matki Boskiej Piekarskiej w dniu 27.05.2007r.

Zabezpieczenie Pielgrzymki zostało ujęte w programie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie. Zabezpieczenie pielgrzymki ze strony Policji nastąpi przede wszystkim siłami własnymi. Ustalono, że funkcjonariusze czuwać będą nad bezpieczeństwem i porządkiem, zgodnie z opracowanym planem zabezpieczenia. Na granicy Miasta z powiatami sąsiednimi przewidywane jest wystawienie posterunków kontrolnych. Ich podstawowym zadaniem będzie zapewnienie ładu i porządku na drogach przebiegających przez granice powiatów. Poinformowano o zabezpieczeniu „pirotechnicznym” wg procedury postępowania lat ubiegłych.

2. Omówiono rozwiązania dot. ruchu drogowego w czasie pielgrzymki (objazdy i zabezpieczenia, organizacja ruchu w czasie pielgrzymki, objazdy i oznakowanie).

Poinformowano, że objazdy na terenie Miasta i związane z tym zabezpieczenia odbędą się siłami tutejszej jednostki KMP. Wszystkie newralgiczne i ważne dla

bezpieczeństwa ruchu drogowego skrzyżowania będą zabezpieczone przez policjantów w tym, w szczególności ruchu drogowego, którzy w zależności od potrzeb, będą dokonywać ręcznej regulacji ruchem. Ruch drogowy będzie zamknięty na odcinku ulicy Bytomskiej w godzinach od 7:30 do 18.00. Na czas zamknięcia przygotowano objazdy, zgodnie z projektem organizacji ruchu. Ustalono, że w godzinach porannych dokonany zostanie objazd wszystkich dróg, na których wykonana będzie zmiana organizacji ruchu, celem kontroli prawidłowości oznakowania. Poinformowano o obowiązujących zakazach handlu. Znaki dot. wyłączeń ruchu obowiązywać będą od godz. 7:00. Ponadto wstępnie przyjęto plan parkingów tj.: ul. Graniczna – autobusy, ul. K. Miarki – osobowe, parking Kopiec Wyzwolenia, ul. Ziętka – osobowe, ul. Czołgistów – awaryjny.

3. Omówiono zabezpieczenie pożarowe Miasta.

Komendant Państwowej Straży Pożarnej poinformował, iż zabezpieczenia w siły i środki będą rozśrodkowane w JRG PSP – 2 samochody (stacjonowanie w jednostce, 2 samochody – parking Zakładów Odzieżowych im. Elizy Orzeszkowej); OSP Dąbrówka Wielka – 2 samochody (stacjonowane w jednostce i w Zakładzie Górniczym „Piekary” ul. Brzechwy 13); OSP Brzeziny Śląskie – 2 samochody (stacjonowanie w jednostce i w Zakładzie Górniczym „Piekary” ul. Gen. Ziętka 24). Ponadto, dodatkowo siły z Zakładowej Służby Ratowniczej Zakładu Górniczego „Piekary” - 2 samochody.

4. Przyjęto informacje dot. zabezpieczenia medycznego.

Poinformowano Komisję, że zabezpieczenie medyczne będzie przebiegało zgodnie z corocznym planem. Trzy zespoły wyjazdowe usytuowane będą w miejscach: na ul. Popiełuszki na wysokości Dziennego Ośrodka Rehabilitacji Leczniczej Dzieci Niepełnosprawnych; na skrzyżowaniu ul. Bytomskiej i Kalwaryjskiej oraz w stacji OPD przy ul. Karola Miarki. Karetki wyjazdowe dodatkowo wyposażone będą w wody mineralne dla osób odwodnionych. Na stanowisku OPD będzie pracował dodatkowy dyspozytor, stanowisko będzie dysponowało aktualnym wykazem liczby wolnych miejsc w szpitalach.

5. Omówiono utrzymanie porządku.

Zapoznano Komisję z przyjętym harmonogramem porządkowym miasta przed pielgrzymką. Zapewniono odpowiednią ilość kontenerów, które zostaną ustawione w wyznaczonych miejscach (wzorem lat ubiegłych).

6. Działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Poinformowano Komisję, o wzmocnionym składzie osobowym dyżuru w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego i na miejscu – Wzgórzu Kalwarii. MCZK zapewnia łączność komórkową i koordynację informacyjną pomiędzy służbami współdziałającymi w dniu Pielgrzymki. Monitoring wizyjny spełnia rolę narzędzia wsparcia działań Policji i Straży Miejskiej,

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pielgrzymów.

Wyjaśniono, że w razie konieczności, w charakterze drugiego dyspozytora do centrum monitoringu, zostanie oddelegowany funkcjonariusz KMP.

7. Działania Straży Miejskiej.

Komendant SM poinformował, iż Straż Miejska tradycyjnie będzie skupiała się na tym, by handel odbywał się w miejscach wyłącznie do tego wyznaczonych. Stragany mają być roztawione na terenie parku przy ul. Popiełuszki oraz na ul. Bytomskiej na chodnikach po obu stronach jezdni, z wyłączeniem odcinka na wysokości Kalwarii i Bazyliki tj. od posesji nr 129 do posesji nr 171 i po przeciwnej stronie od posesji nr 134 do posesji nr 160 oraz na chodniku od skrzyżowania z ul. Pod Lipami do skrzyżowania z ul. gen. Ziętka. Ponadto, zgodnie z wcześniejszymi obserwacjami osób handlujących należy spodziewać się już od czwartku tj. 24 maja. Szczególnym zadaniem Straży Miejskiej jest niedopuszczenie do handlowania w miejscach niedozwolonych, jak również pilnowanie parkingu przy Bazylice, by pojazdy nie parkowały w miejscach niedozwolonych oraz przed wejściem głównym na Kalwarię.

8. Przyjęto informację na temat patrolowania Wzgórza Kalwarii w godzinach popołudniowych i nocnych.

Wzgórze Kalwarii w godzinach popołudniowych i nocnych monitorują i kontrolują na bieżąco funkcjonariusze KMP i Straży Miejskiej. Policjantom pełniącym służbę w tym rejonie, w ramach codziennych obowiązków w godzinach popołudniowych i nocnych, zalecane są zadania doraźne związane z niedopuszczeniem do zakłócania ładu i porządku w tym rejonie. Służby dyżurne są w posiadaniu klucza do bramy Kalwarii od ulicy Popiełuszki, który wydawany jest funkcjonariuszom służb prewencyjnych jak również Straży Miejskiej, celem dokonywania patrolu pieszego. Według informacji KMP nie było zgłoszeń ze strony kościelnej związanych z dewastacją mienia, jak również zakłócaniem ładu i porządku w tym rejonie od momentu wzmożonych patroli terenu Kalwarii.

III. W dniu 13 grudnia 2007 roku:

1. Dyskutowano na temat możliwości współdziałania w zakresie prewencji (teoria i praktyka) policji, prokuratury, sądu rejonowego w tzw. przypadkach kwalifikacji czynów „o niskiej szkodliwości społecznej” – dyskutowano nad sposobem ich skutecznego eliminowania.

Przedstawiono krótki opis przypadków kwalifikacji czynów „o niskiej szkodliwości społecznej” i omówiono przypadki materiałów dowodowych zgromadzonych przez Straż Miejską i Policję, dostarczanych do Prokuratury i Sądu, które są kwalifikowane jako czyny o niskiej szkodliwości. Przedstawiono m.in. sytuacje dotyczące kradzieży kratek kanalizacyjnych w mieście oraz jazdy samochodów w okolicach Kopca. Według wyjaśnień Prokuratury zjawisko „niskiej szkodliwości

społecznej czynu” w Piekarach Śląskich nie występuje. Przedstawiciel Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach wyjaśnił sprawę nakładania grzywien oraz poinformował, że wspólnie z Policją wypracowano stanowisko w sprawie np. kary za spożywanie alkoholu w miejscach publicznych – kwota ta wynosi 100,00 zł., natomiast kwota minimalna za to wykroczenie zasądzana przez Sąd to kwota 80,00 zł. Ponadto wyjaśnił, że ocena znikomego stopnia występuje jedynie w przypadku dokonania przestępstwa zgodnie z Kodeksem Karnym. Zaproponowano, by np. w przypadku kradzieży kratek kanalizacyjnych Miasto występowało w charakterze oskarżyciela posiłkowego – poszkodowanego, ponoszącego szkody. Ustalono, że nawiązany zostanie kontakt przez Straż Miejską z Policją Prokuraturą i Sądem; przedstawiciele Sądu i Prokuratury w mediach wypowiedzą się na ten temat; wytypowany zostanie przez Urząd Miasta przedstawiciel Miasta, który będzie występował w charakterze poszkodowanego; ustalono uwzględnienie powyższej tematyki w Programie w zakresie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w Piekarach Śląskich na lata 2008-2010.

2. Omówiono problematykę kradzieży mienia, w szczególności elementów metalowych oraz propozycje rozwiązań kompleksowych w tym zakresie. Poinformowano Komisję, że w Mieście występuje zjawisko nagminnej kradzieży złomu. W związku z tym dnia 10.12.2007 r. Straż Miejska wspólnie z Policją przeprowadziła akcję kontrolną punktów skupu złomu w Mieście. Podczas akcji zostało wykryte tylko jedno zjawisko skupu złomu pochodzącego z kradzieży. Z inicjatywy Miasta Piekary Śląskie nawiązano współpracę z miastami ościennymi w sprawie prowadzenia kontroli złomowisk (Bytom, Zabrze, Siemianowice Śląskie). Akcja miała miejsce 10.12.2007 r. jednocześnie w czterech miastach. Ustalono prowadzenie dalszych działań w zakresie kontroli punktów skupu złomu w mieście.

3. Przedstawiono wnioski służb porządkowych dotyczących zabezpieczenia pielgrzymek w roku 2007.

Przedstawiono Komisji wnioski służb porządkowych dot. zabezpieczenia pielgrzymki mężczyzn i młodzieńców do Sanktuarium Matki Bożej Piekarskiej w dniu 27.05.2007 r. oraz pielgrzymki kobiet w dniu 19.08.2007 r. Stwierdzono, że realizowana przez koordynację działań wszystkich podmiotów dla zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa pielgrzymom przyniosła oczekiwane rezultaty – pielgrzymki miały spokojny przebieg, a zdarzające się zakłócenia ładu i porządku miały charakter incydentalny; służby porządkowe i inne podmioty powinny w dalszym ciągu aktualizować i doskonalić sposoby zabezpieczania pielgrzymek na Wzgórzu Kalwaryjskie, w szczególności w zakresie wydawania pozwoleń na handel w pasie drogowym i zapewnienia w tym zakresie precyzyjnej informacji

zainteresowanym oraz sprawnego oczyszczania miasta (zapewnienia wystarczającej ilości koszy i szybkiego wywozu śmieci); dobrym i sprawdzonym narzędziem wspierającym działania na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa, wykorzystywanym głównie przez Policję i Straż Miejską jest miejski monitoring; stwierdzono, iż przyjęto dobre rozwiązania w zakresie parkingów dla pielgrzymów.

4. Przyjęto stanowisko Komisji w sprawie wniosku firmy JOY-POL.

Przedstawiono wniosek firmy JOY-POL Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu, osoby prawnej wpisanej do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Gliwicach pod nr 0000136754, która zwróciła się do Rady Miasta w sprawie wydania opinii dotyczącej lokalizacji salonu gier na automatach w lokalu użytkowym położonym w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 171 (dawne kino „Zacisze”). Zapoznano Komisję z wyjaśnieniem uzyskanym od wnioskodawcy, pismo z dnia 28 listopada 2007r., z którego wynika, że ośrodek gier ma być usytuowany na w/w nieruchomości po wykonaniu remontu lub adaptacji pomieszczeń. Ponadto firma JOY-POL zakłada, że w ośrodku eksploatowanych będzie od 15 do 30 automatów do gier, będzie tam również funkcjonować drink bar. Obiekt otwarty będzie od godz. 11⁰⁰ do 24⁰⁰. Wnioskodawca we własnym zakresie zabezpieczy 4 miejsca parkingowe. Przedstawiono unormowania prawne dotyczące procedur i otrzymania zgody. Wnioskowany teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z przeznaczeniem uzupełniającym: usługi, handel, administracja (plan zagospodarowania przestrzennego dla Miasta Piekary Śląskie w obszarze pierwszym, zatwierdzony Uchwałą Nr LIII/517/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 31 maja 2006 r.); nieruchomość objęta jest koniecznością uzyskania uzgodnienia konserwatorskiego np. w przypadku wystąpienia inwestora z wnioskiem o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę lub zmianę sposobu użytkowania; nieruchomość znajduje się w sąsiedztwie Bazyliki Najświętszej Marii Panny i św. Bartłomieja, a tereny przyległe do Bazyliki zostaną objęte programem rewitalizacji, którego głównym założeniem jest obsługa ruchu pielgrzymkowego. Poinformowano Komisję, iż do Urzędu Miasta wpłynął wniosek mieszkańców z okolicznych posesji, którzy nie wyrażają zgody na prowadzenie takiej działalności w pobliżu ich miejsca zamieszkania. Komisja negatywnie zaopiniowała przedmiotowy wniosek w związku z bezpośrednim sąsiedztwem Bazyliki Najświętszej Marii Panny.

5. Omówiono sprawozdanie z funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

Przedstawiono dane statystyczne dotyczące funkcjonowania monitoringu. Podkreślono dobre funkcjonowanie i efekty, jakie niesie za sobą monitoring: spadek liczby wykroczeń w obszarze monitorowanym; polepszenie możliwości karania sprawców wykroczeń;

szybkie reagowanie na łamanie prawa i porządku (np. pijący piwo w miejscach publicznych, parkowanie na zakazie, rozklejanie ulotek); monitoring stanowi podbudowę pracy służb w czasie pielgrzymek; możliwość archiwizacji materiałów – materiał dowodowy pozwala ujawnić sprawców zdarzeń (np. kradzież poręczy z budynku przy ul. Bytomskiej 145 czy ujęcie sprawców napadu na sklep przy ul. Sobieskiego). Na bieżąco prowadzone są ulepszenia działania monitoringu: wyeliminowano przypadki zasłaniania obszaru widoczności przez tablice reklamowe, drzewa itp. Potwierdzono przydatność systemu uznając go za bardzo dobre narzędzie prewencyjno-wykrywacze.

6. Omówiono założenia programu na lata 2008-2010 w zakresie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w Piekarach Śląskich.

Przedstawiono założenia Programu w zakresie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w Piekarach Śląskich na lata 2008-2010. Główne założenia opierają się na: ukierunkowaniu programu na poprawę bezpieczeństwa obywateli; wspieraniu działań służb: Policji, Straży Miejskiej nowoczesnymi narzędziami: monitoring wizyjny i monitoring szkół; poprawie wizerunku Policji i Straży Miejskiej, co przełoży się na wzrost zaufania społecznego do służb; powiązaniu „Programu” z założeniami rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zadań „Razem bezpiecznej” (bezpieczeństwo w miejscach publicznych i

miejscach zamieszkania, przemoc w rodzinie, bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej, bezpieczeństwo w ruchu drogowym, bezpieczeństwo w działalności gospodarczej, ochrona dziedzictwa narodowego.); propagowaniu działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa (audycje w Radiu Piekary, ulotki, artykuły w prasie lokalnej, dalsze rozwijanie akcji dot. propagowania znajomości dzielnicowego, wspólne akcje: ogródki działkowe (Policja i Zarządy RDO), wykłady w ramach Uniwersytetu III Wieku.); promowaniu działań związanych z poprawą bezpieczeństwa mieszkańców, co przekłada się na wzrost liczby inwestorów.

Dodatkowo przekazano informację na temat działań podjętych na terenie Miasta w związku z wystąpieniem przypadków „ptasiej grypy” na terenie Polski – spotkanie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego miało miejsce w dniu 3 grudnia 2007 r. oraz działań przypadku ujawnienia osób bezdomnych w Mieście Piekary Śląskie: aktualizacja „Procedur postępowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policji, Straży Miejskiej oraz Oddziału Pomocy Doraźnej w przypadku ujawnienia osób bezdomnych” – spotkanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego miało miejsce w dniu 15 listopada 2007 r.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

723

SPRAWOZDANIE z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

za okres od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Sosnowcu została powołana Zarządzeniem nr 79 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 27 listopada 2001 roku.

Obecnie zgodnie z Zarządzeniem Nr 574 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 25 czerwca 2007 r. skład Komisji przedstawia się następująco:

Członkowie Komisji:

1. Prezydent Miasta – Kazimierz Górski – Przewodniczący Komisji
2. Zastępca Prezydenta – Ryszard Łukawski – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Prezes Sądu Rejonowego – Aneta Podsiadły -Bugaj
4. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej – Władysław Wyrzykowski
5. Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – Tomasz Jamrozy – delegowany przez Radę Miejską

6. Zastępca Przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – Krystian Dziewior – delegowany przez Radę Miejską
7. Komendant Miejski Policji – Marek Walczyński – przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji
8. Zastępca Komendanta Miejskiego Policji – Marek Andrzejewski – przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji.

Osoby z głosem doradczym:

- 1) Dyrektor Rejonowego Pogotowia Ratunkowego – Marek Jeremicz,
- 2) Komendant Straży Miejskiej – Zbigniew Krupa,
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – Zbigniew Cebo,
- 4) Prokurator Rejonowy Prokuratury Rejonowej – Katarzyna Paluch – prokurator wskazany przez prokuratora okręgowego,

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku i bezpieczeństwa oby-

- wateli na terenie Miasta,
- 2) opiniowanie pracy Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz innych jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 3) koordynacja działań związanych z uczestnictwem Sosnowca w rządowym programie ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie”,
 - 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych służb powiatowych, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Miasta zadania z zakresu działania Komisji,
 - 5) opiniowanie projektu budżetu Miasta w zakresie działania Komisji,
 - 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w zakresie działania Komisji,
 - 7) opiniowanie innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli zleconych przez Prezydenta Miasta.

W miesiącu lutym 2007 r. Sosnowiec zgłosił do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach swoje uczestnictwo w rządowym programie ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie”. Program ten powstał na podstawie Uchwały Nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 r. i jest zgodny z przyjętym przez Radę Ministrów dokumentem „Strategia Rozwoju Kraju 2007-2015”. Przedsięwzięcia w nim zawarte są realizowane przez organy administracji rządowej zgodnie z przyjętym kalendarzem. Dlatego też szczególnym zadaniem Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku jest monitorowanie realizacji omawianego programu, który został przyjęty w Sosnowcu na podstawie Uchwały Nr 168/XII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24 maja 2007 r.

W 2007 r. odbyły się 3 posiedzenia robocze Komisji:

I – w dniu 16.04.2007 r.

II – w dniu 19.07.2007 r.

III – w dniu 14.12.2007 r.

Tematyka w/w posiedzeń przedstawiała się następująco:

I posiedzenie w dniu 16.04.2007 r.

W posiedzeniu poza członkami komisji uczestniczyli przedstawiciele Wydziału Edukacji oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. W pierwszej kolejności został pozytywnie zaopiniowany projekt uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie: przystąpienia Sosnowca do Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie”. Koordynatorem prac związanych z jego realizacją został Prezydent Miasta Sosnowca Kazimierz Górski. Natomiast nadzór nad realizacją poszczegól-

nych obszarów zawartych w programie Prezydent powierzył:

- 1) bezpieczeństwo w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca Ryszard Łukawski,
- 2) przemoc w rodzinie – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca Zbigniew Jaskiernia,
- 3) bezpieczeństwo w szkole – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca Zbigniew Jaskiernia,
- 4) bezpieczeństwo w komunikacji publicznej – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca Wilhelm Zych,
- 5) bezpieczeństwo w ruchu drogowym – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca Wilhelm Zych,
- 6) bezpieczeństwo w działalności gospodarczej – Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca Ryszard Łukawski,
- 7) ochrona dziedzictwa narodowego – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą Mateusz Rykała.

Ustalono również, iż zostanie zwiększony nadzór na obiektami szkolnymi w zakresie stanu technicznego nawierzchni i urządzeń sportowych. Kontrole będą przeprowadzane na bieżąco ze szczególnym uwzględnieniem okresu wakacyjnego i każdej dłuższej niż 2 tygodnie przerwy w użytkowaniu budynków lub jego części. Na podstawie wniosków pokontrolnych będą dokonywane remonty.

Nadzorem w ramach tzw. kwartalnych przeglądów jest również objętych 13 obiektów sportowych, w tym otwartych i zamkniętych. Kontrole takie są prowadzone także przed każdą imprezą masową. Natomiast w przypadku imprez niemassowych prowadzony jest stały monitoring urządzeń sportowych.

Przedstawiono harmonogram prac jakie mają być przeprowadzone na terenie Stadionu Ludowego przy ul. Kresowej w Sosnowcu. Celem ich jest otrzymanie licencji Polskiego Związku Piłki Nożnej. Aby Zagłębie Sosnowiec mogło grać na stadionie należy w pierwszej kolejności uzupełnić istniejące braki takie jak: brak sztucznego oświetlenia, szatni dla gości, podgrzewanej murawy i zadaszonej trybuny z miejscami siedzącymi dla tysiąca osób. W chwili obecnej powyższe prace zostały w większości zakończone. Do spełnienia wymogów licencyjnych brakuje tylko zadaszonych trybun, co ma być uzupełnione do końca maja przyszłego roku. W roku 2008 zostanie oddany do użytku nowy pawilon klubowy, gdzie znajdzie się osiem szatni dla młodych piłkarzy.

II posiedzenie – w dniu 19.07.2007 r.

W posiedzeniu uczestniczyli przedstawiciele „Komisji” oraz zaproszeni goście. Tematem spotkania było omówienie bieżących informacji o sytuacji w mieście, a przede wszystkim przygotowań do realizacji programu „Razem bezpiecznie”. Przyjęty program jest niewątpliwie m.in. kontynuacją programu Lokalna Strategia Bezpieczeństwa „Bezpieczne Miasto Sosno-

wiec”, który został przyjęty Uchwałą Nr 247 Rady Miejskiej w Sosnowcu w dniu 22.01.2004 r. na lata 2004-2006. Zadania na kolejne lata nie zostały wprowadzone, ale z pewnością znalazły swoje odzwierciedlenie w w/w rządowym programie „Razem bezpieczniej”. W powiecie na realizację w/w programu ma wpływ działalność Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Prokuratury, Straży Miejskiej itp. Działania te na poziomie naszej gminy koordynuje Prezydent Miasta, a na poziomie województwa Wojewoda. Rząd przeznacza na realizację tego przedsięwzięcia rocznie ponad 3 mln. zł. przez okres 3 lat (2007-2009), co daje ok. 200 tys. zł. rocznie w przeliczeniu na województwa. Zmusza to organizacje pozarządowe do szukania środków finansowych na realizację programu. Dlatego też zgodnie z poczynionymi postanowieniami Sosnowiec przesłał 3 wnioski o dofinansowanie projektów w ramach w/w programu. Projekty te dotyczą w głównej mierze dofinansowania systemu monitoringu GPS w Straży Miejskiej w Sosnowcu oraz monitoringu wizyjnego w dzielnicy Zagórze.

III posiedzenie – w dniu 14.12.2007 r.

W posiedzeniu „Komisji” uczestniczyli jej przedstawiciele oraz zaproszeni goście. Tematem spotkania był projekt budżetu miasta i powiatu na 2008 r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, jak również przygotowania służb miejskich do akcji Zima 2007/2008. W projekcie budżetu wydatki przeznaczone na działalność służb odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku pochodzą ze środków własnych gminy, jak i dotacji z budżetu Państwa. Środki finansowe tam ujęte mające na celu dofinansowanie działalności poszczególnych służb w 2008r. uległy nieco zwiększeniu w porównaniu z rokiem ubiegłym. Członkowie komisji pozytywnie zaopiniowali przedstawiony projekt budżetu na 2008 r.

W związku z akcją Zima 2007/2008 Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sosnowcu nadzoruje prace związane z odśnieżaniem oraz usuwaniem śliskości z chodników, parkingów, kładek, schodów terenowych i prowadzących do przejść podziemnych, przystanków komunikacji miejskiej. Powyższe prace są wykonywane przez firmy wyłonione na podstawie procedur obowiązujących w Prawie zamówień publicznych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, zgodnie z zawartymi umowami. W przypadku nienależytego wywiązywania się ze swoich obowiązków są obciążeni karami umownymi. Natomiast za zimowe utrzymanie dróg i urządzeń technicznych odpowiada Miejski Zakład Ulic i Mostów. W trakcie wykonywania swoich czynności związanych z akcją zima MZUM współpracuje z: Miejskim Zakładem Usług

Komunalnych, MZBM Sp. z o.o., MZZL, spółdzielniami mieszkaniowymi oraz kierownikami jednostek gospodarczych będących administratorami osiedli mieszkaniowych, KPPSP, KMP, RPWiK, zakładami ciepłymi, ENION S.A., PKM. Na podstawie odrębnych porozumień współpracuje również z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach oraz Zarządami Dróg w miastach i gminach miast ościennych. Za kontrolę w zakresie właściwego utrzymania chodników i dróg jest odpowiedzialny Komendant Straży Miejskiej w Sosnowcu.

Natomiast na terenach administrowanych przez MZBM TBS Sp. z o.o. oraz MZZL został opracowany harmonogram działań związany z okresem zimowym. Spółdzielnie mieszkaniowe zostały zobowiązane do przedstawienia informacji dot. przygotowań do okresu zimowego. Funkcjonariusze Straży Miejskiej na bieżąco będą nadzorować wszystkie prace związane z akcją zima.

Podsumowując należy stwierdzić, iż właściwa realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Sosnowcu związana jest niewątpliwie ze współdziałaniem wielu podmiotów. Zarówno w celu oceny realizacji poszczególnych obszarów działania programu „Razem bezpieczniej”, jak i koordynowania oraz wskazywania nowych priorytetów w zakresie bezpieczeństwa na terenie naszego miasta nieodzownym jest istnienie podmiotu sterującego jakim obecnie jest „Komisja”.

Dotychczasowe działania Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wskazują, iż jest ona organem stymulującym działania na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa w mieście. Koordynacja tych działań umożliwia m.in. zarówno prezentację sukcesów jak i niepowodzeń w realizacji poszczególnych zadań. Często właśnie na posiedzeniach „Komisji”, możemy dowiedzieć się z jakimi problemami borykają się bezpośredni „realizatorzy” zadań (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa, Rejonowe Pogotowie Ratunkowe, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna) w zakresie bezpieczeństwa publicznego, jak również zapoznać się z ich pełną działalnością.

Problemy jakie występują w trakcie realizacji zadań są w wielu przypadkach niezależne od podmiotów zaangażowanych w poprawę bezpieczeństwa w mieście, bowiem wynikają m.in. z braku dostatecznych środków finansowych. Dzięki przystąpieniu Sosnowca do rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań, istnieje dodatkowa możliwość corocznego dofinansowania z budżetu Państwa, realizacji niektórych zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego. Zadania te muszą być zawarte w jednym z 7 obszarów działania programu, przedstawione w formie projektu, a przede wszystkim muszą być pozytywnie zaopiniowane przez MSWiA.

Reasumując poza faktem, iż „Komisja” jest organem

nadzorującym i koordynującym działania w zakresie bezpieczeństwa w mieście, jest również organem, do którego można zgłaszać wszelkiego rodzaju problemy związane z realizacją zadań związanych z programem

„Razem bezpieczniej”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

724

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok

W 2007 roku miały miejsce dwie zmiany w składzie Komisji. W dniu 17 maja w związku ze zmianą na stanowisku Przewodniczącego Stowarzyszenia „Bezpieczne Miasto” w Żorach, Prezydent Miasta odwołał z funkcji członka Komisji Pana Michała Pieczonkę, powołując na jego miejsce Panią Weronikę Pawlicką. W dniu 29 maja w związku delegowaniem prokuratora Pana Andrzeja Zięby do innych zadań, Prokurator Okręgowy powołał jako przedstawiciela do pracy w Komisji Zastępcę Prokuratora Rejonowego w Żorach Pana Arkadiusza Honysza.

Obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

- Przewodniczący Komisji – Waldemar Socha – Prezydent Miasta,
- Członkowie – Józef Sobik, Krzysztof Kurek – Radni Rady Miasta,
- Członkowie – Weronika Pawlicką, Waldemar Jodel,

Sekretarz – Sławomir Jędrzejczyk – osoby powołane przez Prezydenta

- Członkowie – Sławomir Sałbut i Dariusz Kadłubek – przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji,
- Członek – Arkadiusz Honysz – prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego

Komisja odbyła trzy posiedzenia. Pierwsze posiedzenie poświęcone było analizie sprawozdań koordynatorów z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Poprawy Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli, który został przyjęty Uchwałą Rady Miasta Żorach nr 101/VII/03 z dnia 29.05.2003 r. Komisja zapoznała się z następującymi sprawozdaniami Koordynatorów z realizacji przewidzianych w Programie zadań;

1. Sprawozdanie Komendanta Miejskiego Policji w Żorach z realizacji programu częściowego nr 1 „Zagrożenia kryminalne” – działania w zakresie realizacji Programu za 2006 r.,
2. Sprawozdanie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Żorach z realizacji części V Programu „Ochrona przeciwpożarowa”,
3. Sprawozdanie Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu z realizacji części II Programu „Eskalacja przejawów patologii społecznej i demoralizacji nieletnich”,
4. Sprawozdanie Kierownika Działu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem w MOPS z realizacji części

IV Programu „Dysfunkcje w sferze wychowawczej w rodzinie”,

5. Sprawozdanie Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych z realizacji części III Programu „Uzależnienia”.

Komisja przyjęła sprawozdania 6 głosów „za”, przy 1 głosie „wstrzymującym się”. Omówiono wyniki ankiety dotyczącej bezpieczeństwa w mieście, która zamieszczona została w „Kurierze Żorskim”. Zawarte w udzielonych odpowiedziach informacje stały się przedmiotem analizy członków Komisji. Poruszone w nich problemy znacznie przybliżyły obraz zjawisk oraz skierowały uwagę na drobne, ale istotne z punktu widzenia mieszkańców zjawiska i patologie. Właśnie te problemy były przedmiotem dyskusji Komisji i będą istotną częścią programu. Komisja powołała grupę roboczą do przygotowania projektu nowego Programu.

Drugie posiedzenie poświęcone było projektowi Programu Poprawy Bezpieczeństwa. Wprowadzono kilka poprawek w kolumnach „Cel główny” oraz „Cel częściowy”. Wyznaczono koordynatorów Programu oraz ich partnerów w realizacji zadań. Zobligowano członków grupy roboczej do uzupełnienia punktów merytorycznych projektu.

Na trzecim posiedzeniu kontynuowano dyskusję nad projektem Programu. Dopisano punkt dotyczący dążenia do rozbudowy i stałej obsługi monitoringu miejskiego. Podjęto decyzję o skierowaniu do przyszłych koordynatorów pisma, z prośbą o propozycję, w jaki sposób planują zrealizować zakładane w projekcie cele. Te propozycje, po przeanalizowaniu przez Komisję, mają się stać głównymi zadaniami na czas funkcjonowania Programu.

Oprócz spraw przedstawionych wyżej, Komisja na bieżąco wykonywała inne zadania ustawowe, takie jak:

1. ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Miasta,
2. opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. opiniowanie projektu powiatu – w zakresie o którym mowa w pkt 1.

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

725

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Częstochowskim za 2007 rok

I. Akty prawa miejscowego:

- 1) Stosownie do zapisów art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Zarządzeniem Nr 15/2007 Starosty Częstochowskiego z dnia 3 sierpnia 2007 roku powołano Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim.
- 2) Uchwałą Rady Powiatu w Częstochowie Nr IX/80/2007 z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie oddelegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Częstochowskim, oddelegowano do pracy w Komisji dwóch radnych.
- 3) Uchwałą Nr XXXIV/274/2002 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 24 kwietnia 2002 roku określone zostały zasady zwrotu, członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim i osobom powołanym do udziału w jej pracach, wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach Komisji.

II. Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku:

Zarządzeniem Nr 15/2007 Starosty Częstochowskiego z dnia 3 sierpnia 2007 roku ustalony został skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim:

Przewodniczący komisji: – Starosta Częstochowski
– Andrzej Kwapisz

Członkowie komisji:

- etatowy członek Zarządu Powiatu Częstochowskiego – Roman Gębuś
- przedstawiciel Rady Powiatu Częstochowskiego – Tadeusz Ciastko
- przedstawiciel Rady Powiatu Częstochowskiego – Witold Orzeł

- przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie – Artur Bednarek
- przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie – Rafał Kuter
- przedstawiciel Prokuratury Okręgowej w Częstochowie – Jan Janda
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie – Katarzyna Buchajczuk
- etatowy członek Zarządu Powiatu – Roman Gębuś
- Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu – Grażyna Budzińska

III. Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim w 2007 roku odbyła 1 posiedzenie. Przedmiotem posiedzeń Komisji było:

Posiedzenie inauguracyjne Komisji odbyło się 10 grudnia 2007 roku z następującym porządkiem posiedzenia:

1. Wręczenie aktów powołania członkom Komisji.
2. Informacja dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie na temat zimowego utrzymania oraz bezpieczeństwa dróg na terenie powiatu częstochowskiego.
3. Informacja dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie na temat pomocy społecznej w okresie zimy dla osób z terenu powiatu częstochowskiego.
4. Dyskusja.

IV. Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/2007 Starosty Częstochowskiego z dnia 3 sierpnia 2007 zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Roman Gębuś

726

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego za rok 2007

W roku 2007 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego odbyła dwa posiedzenia, na których omawiano realizację zadań poprawiających stan bezpieczeństwa w powiecie.

Pierwsze posiedzenie odbyło się w dniu 12 lipca 2007 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Przygotowanie służb i inspekcji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa na zbiornikach wodnych.

Ad. 1

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządza-

nia Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kłobucku, przedstawił informację nt. przygotowania służb i inspekcji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego.

Corocznie przez teren powiatu kłobuckiego w miesiącach lipcu i sierpniu przechodzi ok. 40 pielgrzymek, w których bierze udział ok. 15 tys. pielgrzymów zmierzających na Jasną Górę.

Bezpieczeństwo ruchu pielgrzymkowego w dużym stopniu zależy od skoordynowanej współpracy pomiędzy instytucjami. Corocznie trasy pielgrzymek są zgłaszane przez organizatora pielgrzymki do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Oddział w Częstochowie, który rozsyła zawiadomienia o przebiegu tras pielgrzymek do poszczególnych gmin powiatu kłobuckiego, przez które będą przechodzić pielgrzymi. O trasie pielgrzymki zawiadamia się Powiatowy Zarząd Dróg, Komendę Powiatową Policji, KP Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

Wszystkie te służby posiadają informację na temat danej pielgrzymki, która przechodzi przez teren Powiatu Kłobuckiego.

Obiekty, które są udostępniane przez władze lokalne na nocleg dla pielgrzymów posiadają odpowiednie normy i standardy bezpieczeństwa.

Ad. 2

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kłobucku, przedstawił informację nt. zapewnienia bezpieczeństwa na zbiornikach wodnych.

- kąpieliska zorganizowane – na terenie powiatu są zlokalizowane 2 kąpieliska zorganizowane. Pierwsze kąpielisko na zbiorniku wodnym w Zakrzewie oraz drugie „Borówka” w Kamyku. Obydwa kąpieliska są strzeżone, są zatrudnieni ratownicy, istnieje także możliwość wypożyczenia sprzętu do pływania w postaci łódek, kajaków i rowerów wodnych.

Badanie PSSE w Kłobucku wykazało, że są spełnione wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2002r w sprawie wymagań jakimi powinna odpowiadać woda w kąpieliskach i nadaje się do kąpieli i rekreacji.

- kąpieliska niezorganizowane (zwyczajowo wykorzystywane) – są to kąpieliska niestrzeżone, bez nadzoru ratowników. Należą tu zbiorniki wodne oraz odcinki rzek zwyczajowo wykorzystywane do kąpieli : zbiornik retencyjny w Ostrowach, zbiorniki wodne w Krzepicach, zbiornik wodny w Pankach, rzeka Warta na Kulach, rzeka Liswarta w Zawadach.

Miejsca przeznaczone do kąpieli przez cały sezon letni były pod nadzorem PSSE w Kłobucku. W stosunku do obiektów, w których nastąpiła zmiana jakości wody były na bieżąco podejmowane decyzje o dopuszczeniu do kąpieli lub jej zakazie.

- baseny sezonowe – był czynny 1 basen sezonowy przy Zespole Szkół w Węglowicach. Pozostałe 2 baseny tj. basen OSiR w Kłobucku i basen sezonowy przy Ośrodku Wczasowym „Sosenka” w sezonie 2007 były nieczynne.
- baseny całoroczne – na terenie powiatu kłobuckiego występują 2 baseny całoroczne. Są to baseny strzeżone : Kryta Pływalnia w Kłobucku, Basen przy Ośrodku Wczasowym ODK SW w Kulach. Stan sanitarno-techniczny obiektów jest dobry, węzły sanitarne i szatnie w dobrym stanie. Przeprowadzone badania wody nie wykazały przekroczeń wskaźników fizykochemicznych i bakteriologicznych.

Drugie posiedzenie odbyło się w dniu 18 grudnia 2007 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu :

1. Akcja zima 2007-2008, przygotowanie służb (PZD Kłobuck).
2. Przedstawienie projektu Powiatowego Harmonogramu Realizacji Programu „Razem Bezpieczniej”.
3. Projekt planu pracy Komisji na 2008r.

Ad. 1.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku, omówił przygotowanie jego służb do sezonu zimowego. Jak co roku opracowano plany zimowego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich. W ramach w/w planów zabezpieczono odpowiednie ilości soli i piasku do zwalczania śliskości zimowej. Zabezpieczono odpowiednie ilości sprzętu prowadzenia zimowego utrzymania dróg. Zabezpieczono i zorganizowano system łączności niezbędnej do prawidłowego kierowania akcją zimową oraz opracowano procedury reagowania w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej związanej z intensywnymi opadami śniegu. Drogi utrzymywane są w standardzie II, III, IV, V i VI. Sprzęt wykorzystywany do akcji zima to między innymi :

- pługo-piaskarki
- pługi klinowe
- pługi lemieszowe
- pługi ciągnikowe
- koparko-ładowarki
- samochód z kombajnem śniegowym
- równiarki

Od 1 listopada są całodobowe dyżury na terenach dróg, mające na celu zapobieganie pogorszeniu się warunków na drogach. Służby drogowe reagują na sygnały podawane przez Policję i Straż Pożarną o nieprzejezdności na drogach i w jak najkrótszym czasie likwidują zaistniałą sytuację.

Ad. 2

Naczelnik Wydziału SOiZK, omówił projekt Powiato-

wego Harmonogramu Realizacji Programu „Razem Bezpieczniej”. Celem programu jest obiektywna poprawa stanu bezpieczeństwa. Do osiągnięcia tak określonego celu konieczna jest realizacja niżej wymienionych zagadnień :

- wzrost realnego bezpieczeństwa w powiecie kłobuckim
- zapobieganie przestępczości i aspołecznym zachowaniom niektórych grup społecznych – edukacja dla bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- zaktywizowanie i zdynamizowanie działań służb porządkowych na rzecz współpracy ze społecznością lokalną
- poprawa wzrostu zaufania społeczeństwa lokalnego do służb działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego
- ustalanie i analizowanie przyczyn powstawania postaw aspołecznych wśród obywateli, możliwości przeciwdziałania tym postawom poprzez wyznaczanie zadań by zabezpieczyć bądź eliminować zagrożenia.

Pogram składa się z 4 modułów, są to:

1. Bezpieczeństwo w miejscu publicznym i w miejscu zamieszkania.
2. Bezpieczeństwo w szkole.

3. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

4. Ochrona dziedzictwa narodowego.

Program „Razem bezpiecznie” ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia.

Ad. 3

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przedstawił plan pracy Komisji na 2008 r.

W planie pracy na 2008 r. uwzględniono następujące tematy :

- ocena bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu kłobuckiego
- zatwierdzenie Powiatowego Harmonogramu Realizacji Programu „Razem Bezpieczniej”
- przygotowanie do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego
- bezpieczeństwo na zbiornikach wodnych
- bezpieczne wakacje 2008
- przygotowanie służb do akcji zima 2008-2009
- realizacja zadań Powiatowego Harmonogramu Realizacji Programu „Razem Bezpieczniej”

STAROSTA

Stanisław Garncarek

727

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku

Działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku opierała się m. in. na wytycznych zawartych w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli”, uchwalonym przez Radę Powiatu w Tarnowskich Górach – Uchwała nr XXXIX/410/2002 z dnia 28 czerwca 2002 roku, a od dnia 29 maja 2007 r. na wytycznych zawartych w zaktualizowanym ww. Programie, uchwalonym przez Radę Powiatu w Tarnowskich Górach – Uchwała nr X/104/2007 z dnia 29.05.2007 r.

Jednym z najistotniejszych zadań Komisji w 2007 roku było opracowanie projektu Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 – 2010, który został przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr X/104/2007 z dnia 29.05.2007 r.

Prace Komisji w roku 2007 skupiały się przede wszystkim na:

- podejmowaniu działań mających na celu wprowadzenie monitoringu wizyjnego zarówno w miastach jak i w szkołach;

- aktualizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli;
- zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych, zwłaszcza nad Jeziorem Chechło-Nakło oraz w ruchu drogowym wraz ze wzrostem partoli policji na drogach całego powiatu;
- szeroko pojętym bezpieczeństwie wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem problemu narkomanii na terenie Powiatu Tarnogórskiego;
- kształtowaniu bezpiecznej przestrzeni publicznej;
- rozeznaniu możliwości utworzenia tzw. „niebieskiego pokoju” – przyjaznego pokoju przesłuchań oraz ośrodka kuratorskiego przy Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach.

Wyżej wymienione problemy poruszane były na kolejnych posiedzeniach Komisji.

1. Tematem posiedzenia Komisji w dniu 22 marca 2007 r. było:

1.1. Monitoring w miastach – w szczególności w punktach takich jak: dworce PKP, PKM, centra miast, parki – zgodnie ze statystyką przestępczości KPP;

1.2. Monitoring w szkołach Powiatu Tarnogórskiego;

1.3. Aktualizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Porzadku Publicznego i Bezpieczestwa Obywateli.

Na posiedzenie Komisji zaproszeni zostali: Wójtowie i Burmistrzowie lokalnych samorządów oraz naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

Omawiając temat monitoringu w miastach pojawiła się koncepcja utworzenia powiatowego centrum monitorowania (PCM), w skład którego wchodziłyby wszystkie gminy powiatu wraz z partycypacją w kosztach utworzenia. Najbardziej daleko idące kroki w omawianej sprawie podjęła gmina Tarnowskie Góry, która w budżecie miasta na rok 2007 już zabezpieczyła odpowiednie środki finansowe, aby uruchomić pierwszy etap wdrażania miejskiego monitoringu wizyjnego.

Pan Starosta zadeklarował w tej sprawie czynny udział Starostwa w tworzeniu centrum m.in. dostosowanie pomieszczeń i zakup wyposażenia oraz finansowanie zatrudnienia wyszkolonej kadry pracowniczej do obsługi systemu monitorującego. W tym temacie wystosowano również następujące wnioski do realizacji:

- Poszczególne gminy i miasta powiatu winny przygotować i dostarczyć do Starostwa Powiatowego informację, które miejsca mają być monitorowane oraz podanie szacunkowego kosztu jaki poniesie gmina/miasto w związku z zakupem kamer i podłączenia.

Ponadto gminy i miasta winny zabezpieczyć w swoich budżetach środki finansowe na pokrycie powyższych kosztów. Opracowując informację lokalizacji monitoringu, gminy i miasta powinny porozumieć się z Policją, która najlepiej jest zorientowana w miejscach najbardziej niebezpiecznych w danym mieście/gminie.

Odpowiedź na wnioski:

Idea utworzenia Powiatowego Centrum Monitorowania spotkała się na posiedzeniu Komisji z akceptacją przez obecnych na niej przedstawicieli gmin jednak w odpowiedzi na powyższe, jedynie gmina Tarnowskie Góry wskazała swoją chęć współpracy w utworzeniu i uruchomieniu Powiatowego Centrum Monitorowania.

Z przygotowanej przez Biuro Bezpieczestwa Publicznego wstępnej kalkulacji kosztów zakupu materiałów i wyposażenia PCM wynika, że potrzebna byłaby kwota ok. 230.000 zł. Ponadto orientacyjny koszt zatrudnienia 9 pracowników (po 3 osoby na każdą zmianę pracowniczą) ze średnio przyjętym 15-letnim stażem pracy to wydatek rzędu ok. 250.000 zł. rocznie.

W przypadku uzyskania środków z funduszy unijnych, o które stara się Urząd Miejski w Tarnowskich Górach na finansowanie PCM – nawet do 85% wszyst-

kich kosztów związanych z utworzeniem centrum (w tym koszty jakie miałyby ponosić Starostwo Powiatowe) będzie pokrytych z tych właśnie pozyskanych środków unijnych.

Temat utworzenia Powiatowego Centrum Monitorowania został poruszony również na posiedzeniu Komisji Bezpieczestwa i Porzadku w dniu 20.09.2007 r. na którym została przedstawiona prezentacja multimedialna „Projektu budowy systemu monitoringu wizyjnego w Tarnowskich Górach”, którą prowadził Pan mgr inż. Bogusław Dyduch – ekspert w zakresie bezpieczestwa Polskiej Izby Systemów Alarmowych, biegły sądowy z zakresu systemów zabezpieczenia mienia i osób.

Również zostało zorganizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego spotkanie z władzami miasta Tarnowskie Góry w dniu 07.11.2007 r.

W przedmiotowej sprawie zawarte zostało porozumienie pomiędzy Starostwem Powiatowym a Gminą Tarnowskie Góry.

W temacie dotyczącym monitoringu w szkołach, poruszono przede wszystkim kwestię zainstalowanych już kamer wizyjnych w szkołach na terenie powiatu, jak również plany, jakie w tym kierunku ma każda gmina powiatu.

Jak wynika z uzyskanych na posiedzeniu Komisji informacji, w większości szkół na terenie powiatu jest zainstalowany monitoring wizyjny (w przeważającej części monitoring dozorowany), natomiast w gminach i szkołach, gdzie monitoringu nie ma – nie wystąpiła konieczność montażu lub gminy są dopiero na etapie omawiania szczegółów np. z firmami ochroniarskimi jak to dzieje się w Kaletach.

Na posiedzeniu Komisji przedstawiono również projekt aktualizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Porzadku Publicznego i Bezpieczestwa Obywateli, do którego poprawki oraz zmiany mogli wprowadzić członkowie Komisji.

Po przeanalizowaniu Powiatowego Programu (...) przez członków Komisji Bezpieczestwa i Porzadku został on zatwierdzony przez Zarząd Powiatu a następnie uchwalony przez Radę Powiatu w Tarnowskich Górach uchwałą nr X/104/2007 z dnia 29.05.2007 r. tym samym stracił moc obowiązującą Powiatowy Program (...) przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXXIX/410/2002 z dnia 28.06.2002 r.

2. Tematem posiedzenia Komisji w dniu 24 maja 2007 r. było:

2.1. Bezpieczestwo w miejscach publicznych gmin i miast oraz nad Jeziorem Chechło-Nakło w sezonie lipiec-sierpień 2007 r.

2.2. Bezpieczestwo w ruchu drogowym.

2.3. Patrole Policji na drogach miast i gmin Powiatu Tarnogórskiego.

Na posiedzeniu Komisji omawiano bezpieczestwo nad zbiornikami wodnymi mieszczącymi się w gminach i miastach Powiatu Tarnogórskiego.

W przypadku zbiorników wodnych tj. Borowiany, Brzeźnica, Potępa, Pniowiec, Kozłowa Góra oraz Zielona – zdaniem Policji nie obserwuje się tam wzmożonego ruchu wypoczynkowego, w związku z czym wystarczającym zabezpieczeniem wydaje się być patrolowanie tych terenów przez pobliskie komisariaty policji wzmocnione o dodatkowe służby patrolowe w dni weekendowe.

W innej sytuacji znajduje się teren Jeziora Chechło-Nakło, gdzie jak co roku obserwuje się znaczny ruch i obecność wypoczywających.

W kwestii bezpieczeństwa w miejscach publicznych, a w szczególności nad wszystkimi zbiornikami wodnymi, Policja wystosowała apel do poszczególnych samorządów lokalnych, aby wyposażyły ww. tereny w tablice informujące o regulaminach utrzymania czystości i porządku na danym terenie rekreacyjnym.

W ramach pierwszego tematu Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach zwróciła się z prośbą do Starosty Powiatu Tarnogórskiego o wykupienie dodatkowych patroli Policji na terenie Jeziora Chechło-Nakło w sezonie letnim 2007 r.

Realizując kolejne tematy posiedzenia Komisji – przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach poinformowali, iż na terenie powiatu Policja wystawia na dobę 17-20 patroli prewencyjnych pieszych oraz 3-4 patrole drogowe. Ponadto w dalszym ciągu praktykowane jest wystawianie tzw. patroli mieszanych tzn. policjanta wraz ze strażnikiem miejskim – na terenie miasta Tarnowskie Góry.

Jeśli chodzi o bezpieczeństwo na drogach powiatowych, to w dalszym ciągu jedną z najbardziej niebezpiecznych dróg jest DK-11. Jak wynika z informacji przedstawionej przez Policję do dnia Komisji tj. do 24.05.2007 r. na terenie powiatu w okresie od I – IV 2007 r. miały miejsce 64 wypadki drogowe (o 4 więcej niż w analogicznym okresie ub. roku), w których 1 osoba zginęła a 88 zostało rannych.

Jako powody tak tragicznych zdarzeń na drogach powiatu Policja przedstawiła:

- nieostrożne wejścia (wtargnięcia) pieszych na jezdnię, nierzadko wprost pod nadjeżdżający samochód;
- nieprzestrzeganie przepisów dotyczących udzielenia pierwszeństwa przejazdu;
- nadmierna prędkość, zwłaszcza niedostosowanie prędkości do warunków pogodowych;
- udział osób nietrzeźwych – zarówno pieszych jak i kierowców.

Wg statystyki policyjnej najniebezpieczniejszymi drogami Powiatu Tarnogórskiego są tarnogórskie ulice: Obwodowa oraz Wyszyńskiego.

Wystosowano następujące wnioski do realizacji:

- KPP w Tarnowskich Górach przygotowuje wniosek do Starostwa Powiatowego z prośbą o wykupienie dodatkowych patroli Policji do służby na terenie

Jeziora Chechło-Nakło w sezonie letnim 2007 r. wraz z uzasadnieniem oraz ze wskazaniem na posiadane już patrole.

Odpowiedź na wniosek:

Podpisano Porozumienie nr SR.1/07 w dniu 21.06.2007 r. na sfinansowanie przez Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach dodatkowych patroli policyjnych, pieszych i zmotoryzowanych na terenie Jeziora Chechło-Nakło w okresie od 22.06.2007 r. do 29.07.2007 r. Patrole były pełnione we wszystkie piątki w godzinach: 20⁰⁰-4⁰⁰, w soboty w godzinach: 14⁰⁰-22⁰⁰ oraz 22⁰⁰-6⁰⁰, w niedziele w godzinach: 14⁰⁰-22⁰⁰.

Wykonano łącznie 96 służb tj. 48 dwuosobowych patroli na kwotę 13.056 zł.

Ponadto Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach zawarła odrębne porozumienie z gminą Świerklaniec na kontynuowanie ww. patroli nad Jeziorem Chechło-Nakło w dni weekendowe i świąteczne (piątek, sobota, niedziela) w okresie od 03.08.2007 r. do 26.08.2007 r. Zrealizowano 80 służb na łączną kwotę: 10.880 zł.

- Wysłano pismo do Wójtów i Burmistrzów gmin i miast z terenu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie opracowania regulaminów porządkowych dla parków, akwenów wodnych, terenów rekreacyjnych oraz wywieszenie ich w miejscach widocznych do publicznej wiadomości.

Odpowiedź na wnioski:

- a) gmina Ożarowice nie posiada terenów wypoczynkowych i rekreacyjnych, w związku z czym nie ma potrzeby uchwalania odpowiednich przepisów prawa miejscowego;
- b) miasto Kalety poinformowało, że tereny rekreacyjne położone przy zbiornikach wodnych w Kaletach – Zielonej wg dokumentacji są w administracji Śląskiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Katowicach oraz Nadleśnictwa Koszęcin. W związku z powyższym brak podstaw prawnych do uchwalenia przez Radę Miasta wymaganych przepisów. Zarówno Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe” Nadleśnictwo Koszęcin jak i Śląski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Katowicach przekazały odpowiedzi o poczynieniu właściwych starań mających na celu wzrost bezpieczeństwa w rejonie zbiorników w Kaletach – Zielonej;
- c) pozostałe gminy powiatu nie udzieliły odpowiedzi na powyższy wniosek.
 - Wysłać pismo do KWP w Katowicach z prośbą o oddelegowanie dodatkowych służb prewencyjnych do patrolowania terenu wokół Jeziora Chechło-Nakło w sezonie letnim 2007 r.

Odpowiedź:

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach pismem nr L.dz.Zw-II-076-80/2332/07 z dnia 26.06.2007 r. odpowiedział, iż jak co roku na terenach zbiorników wodnych województwa śląskiego planowane będą służby Rajdujących Patroli Policji

Wodnej w zależności od występujących na terenie zbiorników wodnych zagrożeń oraz ilości wypoczywających ludzi.

- Wystosować pismo do Dyrektora Generalnego Dróg Krajowych i Autostrad o przebudowę ulicy Obwodowej i jej poszerzenie do jezdni z czterema pasami ruchu, celem poprawy bezpieczeństwa na tej drodze.

Odpowiedź:

Dyrektor Generalny Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach pismem nr GDDKiA-O/Ka/P1/WS/40/417/2007 z dnia 27.06.2007 r. odpowiedział, iż mając na uwadze zwiększenie bezpieczeństwa ruchu użytkowników dróg krajowych nr 11 i 78 w Tarnowskich Górach, w 2005 roku został wykonany remont 2 kilometrowego odcinka na ul. Obwodowej wraz z modernizacją skrzyżowania ul. Bytomskiej, Korola i Obwodowej. Z uwagi na trwające w GDDKiA prace nad wytyczeniem przebiegu drogi ekspresowej S-11, która w znacznym stopniu powinna odciążyć DK-11 a tym samym zwiększyć na niej bezpieczeństwo – nie przewiduje się w najbliższym czasie przebudowy DK-11 na wnioskowanym odcinku.

3. Tematem posiedzenia Komisji w dniu 21 czerwca 2007 r. było:

3.1. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży Powiatu Tarnogórskiego.

3.2. Narkomania na terenie Powiatu Tarnogórskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

Na posiedzeniu Komisji poruszono przede wszystkim temat świadomości dzieci, młodzieży oraz ich rodziców w zakresie negatywnych skutków narkomanii, możliwości zwrócenia się o pomoc w tej kwestii do specjalistycznych placówek znajdujących się na terenie powiatu m.in. Tarnogórski Ośrodek Terapii Uzależnień. Ponadto istotną kwestię poruszyli obecni na posiedzeniu Komisji przedstawiciele KPP w Tarnowskich Górach, a mianowicie, popełnianie przez nieletnich przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, czy masowo obserwowane wybryki chuligańskie i akty wandalizmu. Jak wynika ze statystyk policyjnych niestety z roku na rok obserwuje się wzrost ww. przestępstw dokonywanych zarówno przez osoby dorosłe jak i nieletnie.

Z informacji uzyskanych na posiedzeniu Komisji wynika również, że podejmowane są działania na terenie powiatu, mające na celu przeszkolenie nauczycieli w zakresie rozpoznawania problemu narkotykowego w szkole, w klasie oraz sposobu postępowania w przypadku domniemania lub rozpoznania, że dany uczeń eksperymentuje z narkotykami (program Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach i TOTU). Podobne przedsięwzięcia prowadzi PCPR m.in. cykl szkoleń i działań w zakresie przeciwdziałania przestępstwom wobec rodziny, szkolenia na temat więzi rodzinnych, dyscyplinowania dzieci, wychowania itp. przeprowadzane w przedszkolach na terenie

powiatu. Ponadto szkolenia dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym ale i młodzieży gimnazjalnej i licealnej – wkraczającej w dorosłe życie, obejmujące system opieki nad dzieckiem i rodziną, w ramach którego działają m.in. zespoły interdyscyplinarne.

W celu realizacji przyjętych na posiedzeniu Komisji wniosków:

Wystąpiono do Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach z prośbą:

- aby w przypadku wyrokowania w sprawach o zniszczenie mienia publicznego, orzekano karę ograniczenia wolności poprzez wykonywanie prac na cele społeczne, jak również orzekanie o publikacji wyroku w prasie lokalnej;
- o rozeznanie możliwości wprowadzenia dyżurów sędziów rodzinnych, w celu szybszego uzyskania przez Policję m.in. zarządzeń tymczasowych o umieszczeniu dziecka powyżej 13 roku życia, przebywającego na ucieczce, w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Odpowiedź na wnioski:

Pismem nr Adm.0726-7/07 z dnia 07.11.2007 r. Pani Prezes Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach przekazała informację o zapoznaniu sędziów i asesorów orzekających w sprawach karnych i rodzinnych z ww. wnioskami Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz przekazała w załączniku do pisma harmonogram dyżurów sędziów rodzinnych wraz z numerami telefonów.

Odnosnie umieszczenia dziecka powyżej 13 roku życia w sytuacji interwencyjnej – Pani Prezes przedstawiła informację dotyczącą umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz interwencyjnej wraz z danymi adresowymi takich ośrodków w okolicy Tarnowskich Gór.

Ponadto wystąpiono do urzędów miast i gmin powiatu z prośbą o:

- rozeznanie możliwości utworzenia w szkołach podstawowych i gimnazjach etatów psychologów;
- zorganizowanie na terenie podległych im placówek przedszkolnych warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców;
- dokonywanie wyceny szkód powstałych na skutek wybryków chuligańskich w terminie niezbędnym do osądzenia podejrzanego w trybie przyspieszonym tj. do 48 godzin;
- utworzenie, w ramach posiadanych środków finansowych, Punktów Interwencji Kryzysowej adresowanych do rodzin, w których pojawia się przemoc.

4. Tematem posiedzenia Komisji w dniu 20 września 2007 r. było:

- **Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej – drzewa, krzewy, oświetlenie – ze szczególnym uwzględnieniem dojść do szkół, przedszkoli, osiedli.**

Omawiany temat wiąże się ściśle z Powiatowym

Programem Zapobiegania Przeszłości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 – 2010: zamierzenie nr 4: „Ograniczenie naruszeń porządku prawnego. Poprawa bezpieczeństwa (...)” – realizacja poprzez: „5. Tworzenie bezpiecznej przestrzeni – systematyczne kontrole stanu dróg, chodników, poboczy. Przycinka drzew i krzewów, przegląd oświetlenia”.

Na posiedzeniu Komisji poruszono problem braków w oświetleniu na drogach i chodnikach miast i gmin, wystające płyty z chodników, zwisające gałęzie drzew, zaniedbane place zabaw, co w bardzo dużym stopniu wpływa na brak poczucia bezpieczeństwa ze strony mieszkańców. Zauważalnym problemem zagrażającym bezpieczeństwu są także kruche drzewa np. topole, które przy większych podmuchach wiatru łamią się i uszkadzają linie energetyczne, samochody itp.

Również na spadek poczucia bezpieczeństwa, zwłaszcza w okolicach szkół i przedszkoli wpływa brak parkingów i zatok do parkowania samochodów rodziców, którzy przyjechali zaprowadzić lub odebrać dziecko ze szkoły czy przedszkola. Nierzadko samochody są parkowane w dogodnym dla dowożących miejscu np. na trawnikach, chodnikach – niszcząc miejsca zadbane dotychczas i łamiąc przy tym przepisy kodeksu drogowego tj. zakaz parkowania, zakaz zatrzymywania się.

Na posiedzeniu Komisji nawiązano również do bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi, zwłaszcza tam, gdzie kąpiel jest zabroniona, a gdzie w upalne dni przebywa spora grupa ludzi, dla przykładu podano akwen wodny w Pniowcu. Jako rozwiązanie tej sytuacji zaproponowano aby zabezpieczyć obszar stawu dla wypoczywających, zatrudnić ratownika w sezonie letnim oraz stróża dbającego o porządek w okolicy stawu, jak również wydać pozwolenie na kąpiele.

Na posiedzeniu Komisji w ramach realizacji wniosków:

- wystąpiono do miast i gmin powiatu oraz do Zarządu Dróg Powiatowych z prośbą o rozpoznanie możliwości utworzenia przy przedszkolach i szkołach podstawowych zatok umożliwiających swobodne zaparkowanie samochodu oraz swobodne odprowadzenie dziecka do przedszkola, szkoły oraz z prośbą o poczynienie starań w zakresie systematycznej pielęgnacji zieleni przydrożnej (przycinki drzew, krzewów) w celu poprawy oświetlenia zarówno na chodnikach, drogach, jak i w parkach;
- wystąpiono do miast i gmin z prośbą, aby celem poprawy bezpieczeństwa, rozważyły możliwość zatrudnienia służb porządkowych, dozorców w miejscach zbiorowego wypoczynku lub w obiektach sportowych;
- wysłano pismo do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach z prośbą o zabezpieczenie obszaru

zbiornika wodnego w Pniowcu dla wypoczywających oraz rozważenie możliwości zorganizowania kąpieliska w tym terenie w okresie letnim;

- wystąpiono z wnioskiem do dyrektorów szkół o zorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży na boiskach szkolnych w godzinach popołudniowych.

Wystosowano również apel do nauczycieli wychowania fizycznego (za pośrednictwem wydziałów edukacji urzędów miast, gmin oraz starostwa powiatowego), aby przynajmniej raz w tygodniu prowadzili nieodpłatnie np. przez dwie godziny zajęcia z młodzieżą na boisku szkolnym lub pełnili dyżur na terenie boiska.

5. Tematem posiedzenia Komisji w dniu 15 listopada 2007 r. było:

5.1. Rozeznanie możliwości utworzenia tzw. „niebieskiego pokoju” – przyjaznego pokoju przesłuchań dla dzieci.

5.2. Rozeznanie możliwości utworzenia ośrodka kuratorskiego przy Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach.

Utworzenie tzw. „niebieskiego pokoju” – przyjaznego pokoju przesłuchań dla dzieci zostało uznane jednogłośnie za rzecz niewątpliwie konieczną bez względu na to ile wniosków o przesłuchanie małoletniego wpłynęło do sądu gdyż każda osoba poszkodowana a w dodatku małoletnia ma prawo do bycia przesłuchanym w spokojnych i przyjaznych warunkach. Warunkiem jest, iż taki pokój przesłuchań musiałby być utworzony w siedzibie sądu ponieważ kodeks postępowania karnego stanowi o przesłuchaniu małoletniego (pokrzywdzonego) przez sędziego w postępowaniu przygotowawczym.

Z uwagi na trwający obecnie remont w budynku, do którego będzie przenoszony wydział ksiąg wieczystych, temat utworzenia niebieskiego pokoju musi być odłożony w czasie do momentu wyremontowania również parteru siedziby sądu i wygospodarowania odpowiedniego pomieszczenia z przeznaczeniem na niebieski pokój. Według Pani Prezes, będzie to możliwe najpóźniej wiosną 2009 r. W przypadku braku środków finansowych na ten cel Pan Starosta zadeklarował pomoc ze strony Starostwa Powiatowego.

Ośrodek kuratorski utworzony przy Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach przyczyniłby się zarówno do wzrostu efektywności pracy kuratora sądowego oraz do szybszej poprawy dozoru nad nim. Na chwilę obecną jedną z najważniejszych kwestii jest dobra lokalizacja ośrodka oraz wyposażenie go w materiały i sprzęt, który zachęciłby podopiecznych kuratorów do uczestnictwa w pracach ośrodka. Ponadto ośrodek kuratorski powinien mieć kilka pomieszczeń m.in. z wydzielonym aneksem kuchennym na podwieczorki dla podopiecznych oraz pokojami do pracy indywidualnej lub do pracy z rodzicami.

Obecnie w okręgu gliwickim działa 5 ośrodków kuratorskich. Kiedyś tych ośrodków było kilkanaście, jednak z czasem zaczęły być likwidowane.

Z działaniem ośrodka kuratorskiego wiążą się również problemy m.in. usytuowane w budynkach szkolnych ośrodki powodują, że nadzorowani niechętnie biorą udział w zajęciach w ośrodku. Ponadto z doświadczeń obecnych na posiedzeniu Komisji kuratorów zawodowych wynika, że utworzenie ośrodka kuratorskiego będzie na chwilę obecną utrudnione, ze względu na zbyt duże obciążenie prowadzonymi sprawami.

Sprawę utworzenia ośrodka kuratorskiego pozostawiono do rozpatrzenia Prezesowi Sądu Rejonowego, zapewniając, że w przypadku pozytywnej decyzji w przedmiocie sprawy, Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach wygospodaruje w centrum miasta Tarnowskich Gór budynek spełniający wymogi ośrodka kuratorskiego. Ponadto Pan Starosta zaproponował, aby Starostwo Powiatowe przy współudziale odpowiednich jednostek napisało program autorski (na wzór programu „Skrzydła Powiatu”), który byłby nacechowany problemami z zakresu pracy kuratorów sądowych, działań na podobnych zasadach, co ośrodek kuratorski jednak omijałby wymagania rozporządzenia w zakresie dodatkowego obciążania pracą w ośrodku przez kuratorów zawodowych Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach. Dodatkowo program taki byłby finansowany ze środków finansowych EFS, a co za tym idzie, kuratorzy, terapeuci i specjaliści byłiby zatrudnieni w takim ośrodku przez Starostwo a opłacani ze środków EFS-u.

Na posiedzeniu Komisji poruszono również w punkcie „Inne sprawy” kwestię wzrostu przestępstw a zwłaszcza kradzieży kieszonkowych w okresie przedświątecznym. Przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach zwrócili się z prośbą do Pana Starosty o dofinansowanie wydruku ulotek dla akcji „Uwaga złodzieju!” jak również o pomoc w przeprowadzeniu ich na terenie Powiatu.

W odpowiedzi na powyższe:

- 1) przyznano KPP w Tarnowskich Górach kwotę 1.000 zł. na wydrukowanie ulotek prewencyjnych;
- 2) wysłano w imieniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku pisma do:
 - Dyrektora Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej w Tarnowskich Górach z prośbą o umieszczenie przez Policję przygotowanych plakatów prewencyjnych ostrzegających, których celem jest ograniczenie przestępstw w środkach komunikacji publicznej oraz poprawa bezpieczeństwa wszystkich podróżujących na terenie Powiatu Tarnogórskiego poprzez informowanie o istniejących zagrożeniach jak również o sposobach ich zapobiegania;
 - Redaktora Naczelnego tygodnika „GWAREK” z prośbą o bezpłatne drukowanie w okresie przedświątecznym informacji, która dotyczyć

będzie szeregu spraw związanych z bezpieczeństwem mieszkańców naszego powiatu jak również wszystkich gości odwiedzających teren Powiatu Tarnogórskiego.

Powyższa informacja ukazała się również w tygodniku „GWAREK” w dniu 18.12.2007 r. w dodatku samorządowym, finansowanym przez Starostwo Powiatowe.

6. Tematem posiedzenia Komisji w dniu 20 grudnia 2007 r. było:

6.1. Analiza stanu infrastruktury i wyposażenia służb, straży i wymiaru sprawiedliwości działających na terenie Powiatu Tarnogórskiego.

6.2. Przedstawienie projektu sprawozdania z działalności Komisji za 2007 rok.

6.3. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2008 rok.

Na posiedzenie komisji została zaproszona Pani Dyrektor Aresztu Śledczego w Tarnowskich Górach oraz wszyscy wójtowie i burmistrzowie gmin i miast z terenu Powiatu Tarnogórskiego.

Z przedstawionej sytuacji w zakresie infrastruktury i wyposażenia służb, straży i wymiaru sprawiedliwości z terenu powiatu za rok 2007 wynika, że:

- zostało sfinalizowane Porozumienie nr SR.15/06 z dnia 30.11.2006 r. w sprawie zakupu sprzętu i wyposażenia dla Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach. W dniu 04.12.2007 r. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach z przyznanych 20.000 zł. zwróciła na konto Starostwa Powiatowego niewykorzystaną kwotę dotacji w wysokości: 2.886,81 zł. Pozostałe środki zostały wykorzystane na zakup sprzętu i wyposażenia dla KPP w Tarnowskich Górach. Zakupiono m.in. aparaty cyfrowe wraz z kartami pamięci, słuchawki bezprzewodowe, kamerę video, laptop, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, projektor, drukarkę laserową oraz tonery do drukarek laserowych, latarki oraz telefony komórkowe wraz z kartami sim.
- sfinalizowano ponadto umowę nr SR.1/07 z dnia 04.07.2007 r. zawartą pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tarnowskich Górach a Komendą Powiatową PSP w Tarnowskich Górach w sprawie dofinansowania zakupu inwestycyjnego „samochodu pożarniczego specjalnego – podnośnika hydraulicznego”, w finansowaniu którego partycypowały również wszystkie gminy i miasta powiatu na mocy odrębnie zawartych umów;
- w roku 2007 Dyrektor Aresztu Śledczego w Tarnowskich Górach zwrócił się do Przewodniczącego Rady Powiatu z prośbą o sfinansowanie modernizacji oświetlenia zewnętrznego AŚ. Niestety powyższą prośbę Regionalna Izba Obrachunkowa oraz radcy prawni Starostwa Powiatowego uznali za niezgodną z ustawą o samorządzie powiatowym. Wobec powyższego prośbę finansowania przez powiat oświetlenia w AŚ w Tarnowskich Górach Starostwo

Powiatowe rozpatrzyło negatywnie.

Z uwagi na trwający w budynku Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach remont, Zastępca Komendanta Powiatowego Policji zwrócił się z prośbą o zabezpieczenie środków finansowych dla KPP w roku 2008. Pan Komendant nie był w stanie wskazać konkretnego przeznaczenia środków finansowych, gdyż niewiadomą jest w jakiej wysokości środki finansowe i jakie rzeczy (wyposażenie, sprzęt) Komenda otrzyma z Komendy Wojewódzkiej. W związku z powyższym KPP w Tarnowskich Górach prosi o zabezpieczenie przez Starostwo Powiatowe środków finansowych w 2008 r. na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach z zastrzeżeniem, iż konkretny cel przeznaczenia ww. środków finansowych będzie podany najwcześniej w II kwartale 2008 r.

Pan Starosta wyraził zadowolenie, że z inicjatywy Powiatu Tarnogórskiego w 2007 roku sfinalizowano sprawę siedziby Prokuratury Rejonowej, która nabyła budynek przy ul. Opolskiej w sąsiedztwie Sądu Rejonowego i Aresztu Śledczego. Tym sposobem w Tarnowskich Górach stworzono swego rodzaju kompleks wymiaru sprawiedliwości, co przyczyni się do poprawy efektywności pracy i obniży koszty działalności tych instytucji jak i Policji.

Pani Prokurator obecna na posiedzeniu Komisji poinformowała, że oprócz remontu (modernizacji) budynku przy ul. Opolskiej, jaki został przekazany na siedzibę Prokuratury, niezbędnym wymogiem jest wprowadzenie w Prokuraturze systemu informatycznego. O ile komputery i oprogramowanie zostaną sfinansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, o tyle wystąpią braki w ilości drukarek. W związku z tym faktem Pani Prokurator zwróciła się z prośbą, aby w ramach swoich możliwości Starostwo Powiatowe mogło zakupić drukarki dla Prokuratury.

W ww. sprawie Prokuratura zwróci się ze stosownym pismem do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w którym wskaże wysokość potrzebnej kwoty oraz/lub określi ilość i rodzaj potrzebnego sprzętu.

Obecnych na posiedzeniu Komisji wójtów oraz przedstawicieli gmin, Pan Starosta zachęcił do instalacji monitoringu, zarówno w mieście jak i w szkołach. W roku 2007 w 13 szkołach powiatu zainstalowano monitoring, co przyniosło już efekty w postaci zmniejszenia się liczby aktów wandalizmu na terenach szkół.

W kolejnym temacie posiedzenia: „Przedstawienie projektu sprawozdania z działalności Komisji za 2007 rok” Pan Starosta zwrócił się z prośbą do członków komisji aby zapoznali się z przedstawionym projektem sprawozdania oraz, w razie konieczności, wnieśli zmiany i poprawki. Żaden z członków komisji nie wniósł poprawek do projektu sprawozdania.

Przechodząc do następnego punktu posiedzenia Komisji, Pan Starosta przedstawił członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku propozycje planu pracy Komisji na rok 2008. Przedstawiony plan pracy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu przyjęli do realizacji jednogłośnie.

Na zakończenie Pan Starosta zaproponował, aby w roku 2008 zorganizować spotkanie, na którym Urząd Miejski w Tarnowskich Górach przedstawi założenia, cele i działania „Bezpiecznych Wspólnot”, których certyfikat Miasto Tarnowskie Góry otrzymało jako pierwsze w Polsce. Na spotkanie zostaną zaproszeni, oprócz członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, wszyscy wójtowie burmistrzowie oraz starostowie sąsiednich powiatów.

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

728

UCHWAŁA NR XV/80/2007 Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z

dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Dąbrowa Zielona
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania z uwzględnieniem zasad określonych w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) uzyskiwanie widocznych efektów w pracy dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowany we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia

- szczególnie uzdolnionego,
- f) współdziałanie przy organizacji imprez i uroczystości z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
5. Okres, o którym mowa w ust.4 może zostać skrócony do pół roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach (uzyskiwanie szczególnie wyróżniających osiągnięć).

§ 6

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 maja o którym mowa w § 2 regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Do-

datek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:
 - 1) dla dyrektora przedszkola – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora szkoły podstawowej – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektora gimnazjum – 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy
 - w klasach do 10 uczniów – 30 zł,
 - w klasach powyżej 10 – 20 uczniów – 40 zł,
 - w klasach powyżej 20 uczniów – 50 zł,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – 30 zł.,

§ 8

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku z tytułu nauczania w warunkach trudnych lub uciążliwych nie może być większa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala:
 - 1) dla nauczyciela dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – wójt.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie

faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się według następujących zasad:
 - 1) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania edukacyjnego w ramach godziny zastępczej – wynagrodzenie wynosi – 100% stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową nauczyciela,
 - 2) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nauczającego w klasie, w której realizowana jest godzina zastępcza,

realizując w jej ramach zajęcie, którego w tej klasie naucza wynosi – 100% stawki godzinowej nauczyciela,

- 3) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela, który w jej ramach zapewni uczniom wyłącznie opiekę wynosi - 100 % stawki godziny opiekuńczej nauczyciela,

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art.49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Gminy Dąbrowa Zielona tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody organu prowadzącego zwanej dalej „Nagrodą Wójta” oraz dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona zwanej dalej „Nagrodą Dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrodę wójta,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrodę dyrektora.

§ 12

Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym przyznanie nagrody, dodatku motywacyjnego,
- 3) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej m.in.
 - a) posiadania osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej potwierdzone otrzymaniem przez uczniów nagród, wyróżnień w konkursach, zawodach, przeglądach itp.,
 - b) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych, środowiskowych – kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - d) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

§ 13

Dyrektorom szkół nagrody przyznawane są również w szczególności za:

- 1) celowe i oszczędne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły (odpowiedzialność za ich wykorzystanie),
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z polityką kadrową,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych i tworzenie warunków do realizacji zadań,
- 5) sprawność w organizacji i zarządzaniu placówką,
- 6) wpływ placówki na miejscowe środowisko,
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do ich prawidłowego rozwoju,
- 8) dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 9) wypracowanie dodatkowych funduszy wprowadzonych do budżetu szkoły.

§ 14

Nauczycielowi można przyznać nagrodę, o której mowa w § 11 ust.2 po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 15

1. Nagrody, o których mowa w § 11 ust. 2 przyznaje się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wnioski o nagrody z tej okazji należy składać do 30 września każdego roku.
2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 16

1. Maksymalna wysokość nagrody wójta nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Nagroda wójta może być przyznana z własnej inicjatywy wójta lub na wniosek.
2. Wnioski o przyznanie nagrody wójta mogą składać:
 - 1) dyrektorzy szkół dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, którymi kierują dyrektorzy składający wnioski, przed złożeniem wniosku dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej,
 - 2) rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły. Opinia dyrektora powinna być załączona do wniosku. Obowiązek zasięgnięcia opinii nie dotyczy wniosku o przyznanie nagro-

dy dyrektorowi szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać uzasadnienie ze wskazaniem osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych zasług w pracy szkoły, w której jest zatrudniony kandydat do nagrody.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na udostępnienie do publicznej wiadomości jego danych osobowych.
5. Za przygotowanie wniosku po względem formalnym odpowiedzialny jest organ sporządzający wnioski, który dołącza do wniosku oświadczenie, że kandydat do nagrody nie odbywa kary porządkowej.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Wójt rozpatruje wszystkie wnioski zgodnie z limitem środków finansowych ustalonych na podstawie planu finansowego na dany rok budżetowy.

§ 18

1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi nie będącemu dyrektorem z własnej inicjatywy dyrektora lub na wniosek.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60 zł
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej – 80 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, albo ponadgimna-

zjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka nie pracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nie należne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Dodatek przyznaje nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/10/105/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XV/80/2007 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku, w części określonej w § 11 ust. 2, jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

729

UCHWAŁA NR XV/81/2007 Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449 z późn. zm.)

Rada Gminy Dąbrowa Zielona

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Dąbrowa Zielona, w szczególności w sprawach:
 - a) utworzenia, połączenia, podziału i zniesienia gminy,
 - b) ustalenia i zmiany granic Gminy,
 - c) nadania statusu miasta i ustalenia jego granic,
 - d) ustalenia i zmiany nazwy gminy,
 - e) ustalenia i zmiany siedzib władz gminy,
 - f) w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych gminy,
 - g) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej gminy określonych odrębnym statutem.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla wspólnoty samorządowej.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny,
 - 3) środowiskowy.

§ 3

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Dąbrowa Zielona, posiadający w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 4

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Gminy Dąbrowa Zielona lub Wójta.
2. O przeprowadzeniu konsultacji i jej sposobie decyduje Rada Gminy w formie uchwały.
3. Uchwała w sprawie zarządzenia konsultacji określa:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji (sprawę poddaną konsultacjom),
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
 - 4) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 6) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,
 - 7) wyznaczone jednostki do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
 - 8) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,
 - 9) wzór karty konsultacyjnej, miejsce wydawania i

- składania wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 10) wzór protokołu zbiorowych wyników przeprowadzonych konsultacji,
- 11) terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.
- 12) formę prezentacji wyników konsultacji i sposób ich wykorzystania.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

1. Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.
2. Konsultacje mogą polegać na:
 - a) rozesłaniu zapytania (ankiety) do uprawnionych mieszkańców, zawierającego problematykę objętą przedmiotem konsultacji; pouczenia dotyczące sposobu wypełniania oraz przekazywania ankiet,
 - b) udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - c) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań,
 - d) bezpośrednich spotkaniach z mieszkańcami,
3. Konsultacje mogą być także przeprowadzane na ogólnych zebraniach wiejskich. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje.
4. Możliwe jest łączenie kilku form (sposobów) przeprowadzania konsultacji.
5. Formy konsultacji ustala każdorazowo Rada Gminy w uchwale zarządzającej konsultacje.
6. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Termin przeprowadzenia konsultacji wynosi 7 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie co najmniej 14 dni od dnia zarządzenia konsultacji.
2. Wójt Gminy zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w drodze rozplakatowania.

§ 7

1. Nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem terminu przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy powołuje komisję do spraw konsultacji, zwaną dalej „komisją” oraz sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji.
2. W skład komisji wchodzi 3 członków, powołanych spośród pracowników Urzędu Gminy, członków organów wykonawczych jednostek pomocniczych

położonych na obszarze, na którym przeprowadzane są konsultacje.

3. W pracach komisji może brać udział, w charakterze obserwatorów, nie więcej niż 3 radnych, wyznaczonych przez Radę Gminy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
 - 2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
 - 3) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,
 - 4) sporządzenie protokołu.
5. Obsługę oraz techniczno-materialne warunki pracy komisji zapewnia opiekun danej jednostki pomocniczej wyznaczonej przez Wójta Gminy.
6. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyniku przeprowadzonych konsultacji oraz przekazaniu Wójtowi Gminy protokołu, wypełnionych i niewykorzystanych kart konsultacyjnych wraz ze spisem uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 8

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) ustalenia daty ich przeprowadzenia,
- 3) określenie ogólnej liczby mieszkańców gminy i liczby osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 4) głosów nieważnych,
- 5) głosów ważnych,
- 6) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi na postawione pytanie lub za wyborem określonego wariantu,

7) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia wniosku,

- 8) podpisy osób biorących udział w głosowaniu.
2. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, ustala się te liczby oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.
3. O ile formą konsultacji jest przeprowadzenie głosowania za pomocą kart konsultacyjnych należy także w protokole podać liczbę:
 - 1) osób, którym wydano karty konsultacyjne,
 - 2) kart wyjętych z urn,
 - 3) kart nieważnych,
 - 4) kart ważnych.
4. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach; podpisują go wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
5. Protokół z wynikiem konsultacji Wójt Gminy przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy i jednostkom organizacyjnym, których dotyczyła sprawa poddana konsultacji oraz ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Organy Gminy nie są związane wynikami konsultacji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

730

UCHWAŁA NR 139/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalety podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne Miasta niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

§ 1

Uchwała reguluje tryb postępowania w sprawach o

udzielenie dotacji podmiotom, niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Miasta, z wyłączeniem zadań należących do strefy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

1. Podmioty składają oferty na realizację zadania wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Oferty i wnioski o dotacje zgłoszone po uchwaleniu budżetu Miasta rozpatruje się w trybie przepisów w sprawie zmian w budżecie Miasta.

§ 3

Złożone przez podmioty oferty powinny zawierać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) formy jego realizacji;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 6) informację o wysokości środków uzyskanych na realizację danego zadania, w tym z innych źródeł;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) wysokość wnioskowanej dotacji.

§ 4

1. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
2. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione wykluczają podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Miasta;
 - 2) wysokość środków budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom;
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie;
 - 4) analizę wykonania zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Podmioty, których oferty zostały odrzucone, zostają pisemnie poinformowane o odmowie przyznania dotacji.

§ 6

1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy Burmistrza z podmiotem.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) strony umowy, miejsce i datę jej zawarcia;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji;
 - 3) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania;
 - 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania;
 - 5) numer rachunku, na który należy zwrócić niewykorzystane środki;
 - 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy;
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez osobę pisemnie upoważnioną przez Burmistrza.

§ 7

Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

§ 8

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, z zachowaniem zasady jawności postępowania, następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania;
 - 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT, dotyczących wydatków podmiotu, faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Zwrot niewykorzystanej dotacji oraz kwoty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 14 dni od dnia rozliczenia.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 121/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

731

**UCHWAŁA NR 84/XIII/07
Rady Gminy Kłomnice**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kłomnice
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kłomnice,
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy z ostatnich pięciu lat lub oceny dorobku zawodowego,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, poza warunkami wymienionymi w ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 i § 8 regulaminu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - a) dyrektorowi szkoły liczącej do 4 oddziałów od 100 zł do 250 zł,
 - b) dyrektorowi szkoły liczącej od 5 – 10 oddziałów od 300 zł do 400 zł,
 - c) dyrektorowi szkoły liczącej od 11 – 15 oddziałów od 450 zł do 500 zł,
 - d) dyrektorowi szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów

- od 550 zł do 600 zł,
- e) dyrektorowi przedszkola liczącego do 2 oddziałów od 100 zł do 200 zł,
 - f) dyrektorowi przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej od 200 zł do 300 zł,
 - g) wicedyrektorowi – od 10% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły,
 - h) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika filii – od 10% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.

§ 8

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 25 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klas od 0 do VI i klas gimnazjalnych liczących do 20 uczniów – w wysokości 30 zł miesięcznie, a powyżej 20 uczniów – 40 zł miesięcznie.

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% stawki godzinowej nauczyciela,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych podstawowych – 5% stawki godzinowej nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z

dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karły Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 29 zł – dla 1 osoby,
 - b) 44 zł – dla 2 osób,
 - c) 58 zł – dla 3 osób,
 - d) 73 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych

- wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
 3. Nagroda wójta gminy stanowi do 70% wysokości średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
 4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, placówki, w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 50% średniego zasadniczego wynagrodzenie nauczyciela mianowanego.
 5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
 6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
 7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - 1) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - 2) dyscyplina pracy,
 - 3) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - 4) zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - 5) przygotowanie uroczystości szkolnych.
 - 6) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli.
 - 7) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
 8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - 3) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - 4) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.

9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 13

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 19/III/06 z dnia 29.12.2006 r., w ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/3/72/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 84/XIII/07 Rady Gminy Kłomnice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku, w części określonej w § 12 ust. 1, jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

732

UCHWAŁA NR XIV/97/2007 Rady Gminy Mszana

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 poz. 449 z 2007 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Ustalić następujące górne stawki opłat (brutto) za odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości z pojemników służących do ich gromadzenia:

- a) dla pojemników 110l i 120l – 14 zł za pojemnik
- b) dla pojemników 240l – 24 zł za pojemnik
- c) dla pojemników 1100l – 60 zł za pojemnik

§ 2

Ustalić następujące górne stawki opłat (brutto) za odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny:

- a) dla pojemników 110l i 120l – 12 zł za pojemnik
- b) dla pojemników 240l – 20 zł za pojemnik
- c) dla pojemników 1100l – 53 zł za pojemnik

§ 3

Ustalić górną stawkę opłaty (brutto) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 20 zł/m³ ścieków.

§ 4

Górne stawki opłat określone w § 1 i § 2 niniejszej uchwały obejmują koszty odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, jak również wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych z bieżących remontów.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XLI/58/2006 z dnia 02.10.2006r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

733

UCHWAŁA NR 79(XII)2007
Rady Gminy Poraj

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj
dla terenu położonego w sołectwie Gęzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 15, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Poraj przyjętym Uchwałą Rady Gminy Poraj Nr 173(XXXI)2005 z dnia 3 września 2005 r.

Rada Gminy Poraj
uchwała:

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Gęzyn**

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.

Rozdział 2: Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

Rozdział 3: Ogólne warunki zagospodarowania terenów.

Rozdział 4: Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, szczegółowe warunki

zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

Rozdział 5: Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Rozdział 6: Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

Rozdział 7: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Rozdział 8: Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Rozdział 9: Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 10: Przepisy końcowe i przejściowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj, jest aktem prawa miejscowego oraz zawiera ustalenia zgodne z akceptowanymi celami rozwoju i kierunkami polityki przestrzennej Gminy Poraj.
2. Sporządzenie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj, nastąpiło na skutek podjęcia Uchwały Rady Gminy Poraj Nr 39(V)2007 z dnia 29 marca 2007 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Gęzyn.
3. Zakres Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj zgodny jest z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Ustalenia Planu, o których mowa w ust. 1, wyrażone są:
 - 1) w części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej Uchwały, wraz z załącznikami do treści: Nr 1 –rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu in-

frastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,

- 2) w części graficznej, którą stanowi rysunek Planu: Nr 1 – ustalenia planu, w skali 1 : 2000, sporządzony z wykorzystaniem numerycznych map ewidencji gruntów, będący załącznikiem do Uchwały.
5. W części tekstowej, stanowiącej treść Uchwały, określono ponadto:
- 1) przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
 - 3) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 7) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych Planem miejscowym,
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 10) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 13) inne ustalenia porządkowe w przepisach końcowych i przejściowych.
6. W rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), obowiązują następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia planu:
- 1) granica obszaru objętego Planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbol identyfikacyjny określający:
 - a) jednostkę osadniczą (H) Gęzyn,
 - b) numer wydzielenia,
 - c) przeznaczenie terenu.

7. Na rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wprowadzono inne uzupełniające oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) **Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.),
- 2) **Uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Gęzyn, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) **Planie** – należy przez to rozumieć Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Gęzyn, którego ustalenia ujęte są w Uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) **rysunku Planu** – należy przez to rozumieć rysunek Miejskowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Gęzyn, sporządzony na mapie topograficznej 1 : 10 000, stanowiący załącznik do Uchwały, będący integralną częścią ustaleń Planu,
- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar opracowania Planu znajdujący się w granicach administracyjnych gminy Poraj w sołectwie Gęzyn,
- 6) **terenie** – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę Planu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) **działce** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej Uchwały,
- 8) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć ustalony niniejszą Uchwałą sposób przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby przeznaczenia terenu jako dopuszczalne,
- 9) **nakazie, zakazie** – należy przez to rozumieć warunki konieczne realizacji danego ustalenia, za wyjątkiem dopuszczenia,
- 10) **dopuszczeniu** – należy przez to rozumieć ustalony sposób przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w Uchwale,
- 11) **zaleceniu** – należy przez to rozumieć pożądaną

realizację danego ustalenia, która nie jest warunkiem koniecznym,

- 12) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania,
- 13) **komunikacji** – należy przez to rozumieć drogi publiczne, wewnętrzne, pieszo-jezdne, ścieżki pieszo-rowerowe, trasy rowerowe lub drogi dojazdowe oraz dojazdy niewydzielone,
- 14) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia uzbrojenia terenu,
- 15) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością, oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację,
- 16) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych, innych niż zawarte w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz ustalenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3

1. W wyodrębnionym terenie obszaru objętego Planem, ustala się następujący rodzaj przeznaczenia podstawowego oraz jego symbol: **TK** teren urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków.
2. W określonym w Uchwale zakresie dopuszcza się aby użytkowaniu podstawowemu towarzyszyło określone użytkowanie uzupełniające.
3. W zakresie określonym w Uchwale, dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych pojazdów, wewnętrznych dróg, dojazdów niewydzielonych oraz zieleni towarzyszącej.

Rozdział 3

Ogólne warunki zagospodarowania terenów

§ 4

Na terenie objętym niniejszą Uchwałą obowiązują następujące ustalenia ogólne:

- 1) nakazy:
 - a) zagospodarowanie terenu oraz nadanie formie architektonicznej nowoprojektowanej, rozbu-

dowywanej lub przebudowywanej zabudowy atrakcyjnej sylwety oraz kompozycji zapewniającej ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz,

- b) stosowanie zasad dotyczących: ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, a także granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 5 Uchwały,
 - c) stosowanie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6 Uchwały,
 - d) lokalizowanie niezbędnej infrastruktury technicznej i komunikacji, w tym zapewnienie miejsc parkingowych lub garażowych w ramach posiadanej działki zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 7 Uchwały, w tym zbilansowanie potrzeb parkingowych, uwzględniając osoby zatrudnione w granicach terenu oraz zapewnienie miejsc do parkowania pojazdów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu, zgodnie z § 17 niniejszej Uchwały,
 - e) przestrzeganie nieprzekraczalnych linii zabudowy, jeżeli nie są wyznaczone na rysunku Planu lub jeśli nie wynikają z uwarunkowań stanu istniejącego, wyznaczają je przepisy odrębne,
 - f) realizacja wszelkich inwestycji lokalizowanych w pobliżu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wymaga każdorazowego uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwą jednostką ds. eksploatacji i obsługi technicznej ww. infrastruktury technicznej,
 - g) wyznaczenie i utrzymywanie pasów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) zakazy:
- a) lokalizowanie przeszkód uniemożliwiających swobodny dostęp do rowów melioracyjnych i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) dopuszczenia:
- a) przekształcenie terenu przeznaczonego pod zabudowę poprzez jego deniwelację, w sposób nie pogarszający warunków użytkowania działek sąsiadujących oraz do poziomu sąsiadujących dróg publicznych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz wyłącznie w powiązaniu z inwestycją budowlaną realizowaną zgodnie z ustaleniami niniejszego planu.

Rozdział 4

Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzenny, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 5

1. Wyznacza się **teren urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków – TK**, o przeznaczeniu:
 - 1) podstawowym: **teren pod urządzenia odprowadzania i oczyszczania ścieków**, z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) uzupełniającym:
 - a) tereny infrastruktury technicznej,
 - b) tereny komunikacji,
 - c) tereny urządzeń transportu samochodowego, w tym miejsca do parkowania pojazdów,
 - d) tereny zieleni izolacyjnej.
2. Dla wymienionych w § 5 ust. 1 terenów obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nakazy:
 - a) wysokość zabudowy – nie przekraczająca uzasadnionych potrzeb technologicznych,
 - b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 10%,
 - c) spełnienie wymogów ochrony środowiska,
 - d) w zależności od wymagań – wyznaczenie strefy ograniczonego użytkowania na podstawie przepisów odrębnych i zawarcie jej w granicach terenu,
 - 2) zakazy:
 - a) lokalizowanie zabudowy niezwiązanej z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym,
 - 3) dopuszczenia:
 - a) lokalizowanie związanych z przeznaczeniem obiektów administracyjno-technicznych,
 - b) lokalizowanie obiektów budowlanych w granicy działki,
 - c) wymiana, przebudowa, rozbudowa obiektów i urządzeń, pod warunkiem dotrzymania wszelkich norm dla terenów przyległych,
 - 4) zalecenia:
 - a) w strefie ograniczonego użytkowania, po jej wyznaczeniu, zastosowanie zieleni izolacyjnej.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 6

Podczas realizacji ustaleń Planu, należy kierować się

zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7

W obszarze objętym planem nie występują obszary i tereny górnicze czynnych kopalń oraz tereny udokumentowanych złóż surowców mineralnych.

§ 8

1. Nakazuje się utrzymanie poziomu substancji i energii, w tym hałasu, co najmniej na poziomie dopuszczalnym dla odrębnych rodzajów terenów.
2. Podczas realizacji ustaleń Planu, należy zastosować rozwiązania gwarantujące dotrzymanie określonych w przepisach odrębnych, standardów emisji do środowiska zanieczyszczeń i zakłóceń, w tym: zanieczyszczeń powietrza, wód gleby i ziemi, substancji i energii, w tym emisji hałasu, drgań mechanicznych, i promieniowania niejonizującego. W przypadku przekroczenia obowiązujących norm, dla ograniczenia uciążliwości, należy zastosować zabiegi ochronne wynikające z przepisów odrębnych.

§ 9

1. W zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne. Przy uzgadnianiu przedsięwzięć, wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, należy ustalić warunki magazynowania lub czasowego gromadzenia i sposób postępowania z odpadami, w tym osadami z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, na podstawie przepisów odrębnych.
2. Do utwardzania i niwelacji terenów mogą być użyte odpady zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10

1. Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód, winny zostać podczyszczone do parametrów określonych w przepisach odrębnych.
3. Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga

przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych. Wszystkie działania związane z naprawą względnie z budową nowych urządzeń, należy wykonywać w uzgodnieniu z administratorem tych urządzeń. Wszelkie inwestycje winny być lokalizowane w odległości minimum 5m od górnej krawędzi cieków.

4. Realizacja rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej terenu powinna opierać się na indywidualnych projektach, zgodnie z przepisami odrębnymi z uwzględnieniem usytuowania obszaru objętego Planem w zasięgu obszaru najwyższej ochrony wód (ONO) oraz występowania Głównych Zbiorników Wód Podziemnych (GZWP): jurajskiego nr 325 i triasowego nr 328 oraz z uwzględnieniem, po jej ustanowieniu, strefy ochrony sanitarnej zbiornika „Poraj” z której będą wynikać ograniczenia użytkowania i zagospodarowania gruntów i wody.

§ 11

1. W obszarze objętym Planem nie występują tereny pośredniego oraz bezpośredniego zagrożenia powodzią, określone z uwzględnieniem strefy przepływów wezbrań powodziowych, wyznaczonych w oparciu o poziom wód maksymalnych o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na sto lat ($Q_{1\%}$).
2. Tereny położone w sąsiedztwie dolin cieków wodnych oraz trwałych użytków zielonych towarzyszących tym ciekom winny być zagospodarowane w sposób uwzględniający zagrożenia powodziowe i zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12

W obszarze objętym Planem nie występują obszary i obiekty, poddane pod ochronę na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) ustawy o ochronie przyrody,
- 2) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 3) ustawy o ochronie dóbr kultury.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 13

1. Wyznaczenie i udostępnienie nieruchomości gruntowej do zabudowy wymaga zapewnienia co najmniej:
 - 1) dojazdu,
 - a) bezpośrednio z drogi publicznej na podstawie decyzji administracyjnej zarządcy drogi

- zezwalającej na wjazd z drogi publicznej,
 - b) poprzez nabycie udziałów w drodze wewnętrznej,
 - c) ustanowienia służebności.
2. Kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych od uzbrojenia terenu.
3. Minimalna powierzchnia działek do zabudowy winna zapewnić zabezpieczenie wszelkich potrzeb, w tym potrzeb parkingowych i zieleni.
4. Podział nieruchomości, bądź scalanie, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 14

Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem zapewnia się poprzez drogę wojewódzką nr 791 klasy „G”.

§ 15

1. Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegów istniejących niewidocznych na rysunku Planu sieci i wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizację nowych, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, z których wynikają między innymi ograniczenia dla sposobów zagospodarowania terenów istniejącej lub projektowanej infrastruktury technicznej.
2. Ustala się, że teren wyposażony będzie w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych.
3. Wszelkie nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zaleca się lokalizować zgodnie z następującymi zasadami ogólnymi:
 - 1) wzdłuż istniejących lub projektowanych pasów drogowych, w najbliższej dopuszczanej warunkami technicznymi odległości od pasa drogowego lub skrajni jezdni, w sposób nie naruszający przepisów ustawy o ochronie przyrody,
 - 2) w obszarze niewydzielonych dojazdów,
 - 3) wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
 - 4) pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy,

- 5) wzdłuż granic ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie - w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

§ 16

W obszarze objętym Planem nie wyznaczono przestrzeni publicznej.

§ 17

Ustala się następujące zasady zapewnienia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla terenu **TK** przeznaczonych pod zabudowę:

- 1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej liczby miejsc postojowych na podstawie wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 2 zatrudnionych.
- 2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu, wprowadza się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych.

Rozdział 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 18

Wszystkie tereny, dla których Plan ustala określone przeznaczenie, mogą być użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

Rozdział 9

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 19

Dla terenu o funkcji podstawowej, oznaczonego symbolem **TK** ustala się, iż stawka procentowa służąca naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem wynosi – 0% (zero procent).

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 20

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie Uchwały a nie zakończonych ostateczną decyzją pozwolenia na budowę, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

§ 21

Decyzja o pozwoleniu na budowę winna być zgodne w momencie wydania z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami.

§ 22

Ustalenia Planu nie naruszają przepisów odrębnych, zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 23

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 24

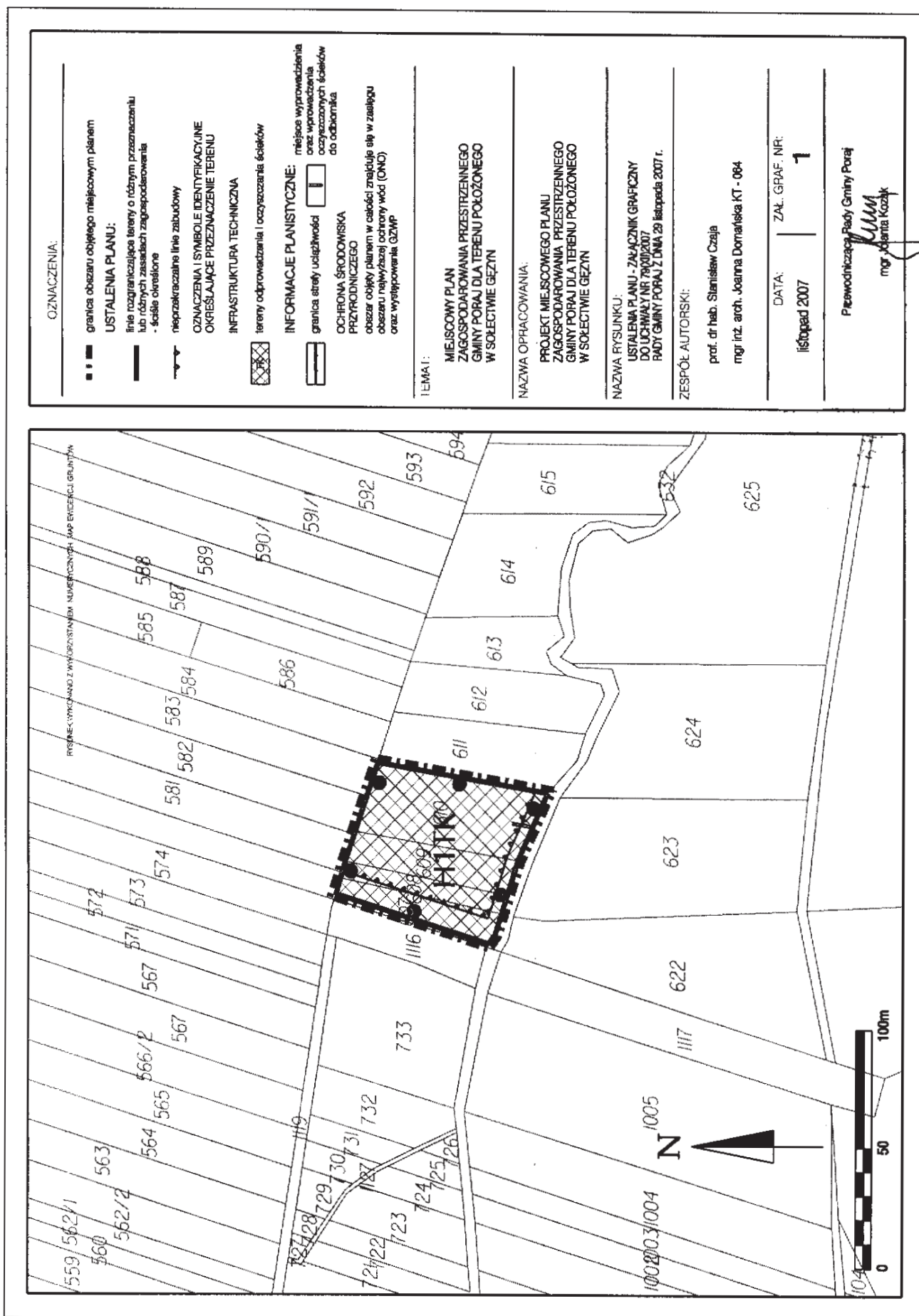
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

Jolanta Kozak



**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 79(XII)2007
Rady Gminy Poraj**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Gęzyn inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, stosownie do przepisów odrębnych, będą:

- 1) Środki/dochody własne Gminy,
 - 2) Fundusze Unii Europejskiej,
 - 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 4) kredyty bankowe,
 - 5) emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych nie wymienionych w ust. 1, w tym również finansowanie inwestycji ze środków prywatnych na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
 3. Wykonanie finansowania inwestycji o których mowa w ust. 1 powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

Jolanta Kozak

734

**UCHWAŁA NR 80(XII)2007
Rady Gminy Poraj**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Jastrząb**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 15, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Poraj przyjętym Uchwałą Rady Gminy Poraj Nr 173(XXXI)2005 z dnia 3 września 2005 r.

Rada Gminy Poraj
uchwała:

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Jastrząb**

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.

Rozdział 2: Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

Rozdział 3: Ogólne warunki zagospodarowania terenów.

Rozdział 4: Zasady ochrony i kształtowania ładu

przestrzennego, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

Rozdział 5: Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Rozdział 6: Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

Rozdział 7: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Rozdział 8: Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Rozdział 9: Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 10: Przepisy końcowe i przejściowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj, jest aktem prawa miejscowego oraz zawiera ustalenia zgodne z akceptowanymi celami rozwoju i kierunkami polityki przestrzennej Gminy Poraj.
2. Sporządzenie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj, nastąpiło na skutek podjęcia Uchwały Rady Gminy Poraj Nr 40(V)2007 z dnia 29 marca 2007 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Jastrzęb.
3. Zakres Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj zgodny jest z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Ustalenia Planu, o których mowa w ust. 1, wyrażone są:
 - 1) w części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej Uchwały, wraz z załącznikami do treści: Nr 1 –rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
 - 2) w części graficznej, którą stanowi rysunek Planu: Nr 1 – ustalenia planu, w skali 1 : 2000, sporządzony z wykorzystaniem urzędowych map zasadniczych w skali 1 : 1000 oraz numerycznych map ewidencji gruntów, będący załącznikiem do Uchwały.
5. W części tekstowej, stanowiącej treść Uchwały, określono ponadto:
 - 1) przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 7) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych

- na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych Planem miejscowym,
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 10) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 13) inne ustalenia porządkowe w przepisach końcowych i przejściowych.
6. W rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), obowiązują następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia planu:
- 1) granica obszaru objętego Planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) tereny bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 5) symbol identyfikacyjny określający:
 - a) jednostkę osadniczą (I) Jastrzęb,
 - b) numer wydzielenia,
 - c) przeznaczenie terenu.
7. Na rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wprowadzono następujące oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym:
- 1) inne oznaczenia uzupełniające.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) **Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.),
- 2) **Uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Jastrzęb, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) **Planie** – należy przez to rozumieć Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Jastrzęb, którego ustalenia ujęte są w Uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) **rysunku Planu** – należy przez to rozumieć rysunek Miejscowego planu zagospodarowania prze-

strzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Jastrzęb, sporządzony na mapie zasadniczej 1 : 1000, stanowiący załącznik do Uchwały, będący integralną częścią ustaleń Planu,

- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar opracowania Planu znajdujący się w granicach administracyjnych gminy Poraj w sołectwie Jastrzęb,
- 6) **terenie** – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę Planu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) **działce** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej Uchwały,
- 8) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć ustalony niniejszą Uchwałą sposób przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby przeznaczenia terenu jako dopuszczalne,
- 9) **nakazie, zakazie** – należy przez to rozumieć warunki konieczne realizacji danego ustalenia, za wyjątkiem dopuszczenia,
- 10) **dopuszczeniu** – należy przez to rozumieć ustalony sposób przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w Uchwale,
- 11) **zaleceniu** – należy przez to rozumieć pożądaną realizację danego ustalenia, która nie jest warunkiem koniecznym,
- 12) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania,
- 13) **komunikacji** – należy przez to rozumieć drogi publiczne, wewnętrzne, pieszo-jezdne, ścieżki pieszo-rowerowe, trasy rowerowe lub drogi dojazdowe oraz dojazdy niewydzielone,
- 14) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia uzbrojenia terenu,
- 15) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością, oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację,
- 16) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych, innych niż zawarte w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz ustalenia wynikające z prawomocnych decyzji

administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3

1. W wyodrębnionym terenie obszaru objętego Planem, ustala się następujący rodzaj przeznaczenia podstawowego oraz jego symbol: **TK** teren urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków.
2. W określonym w Uchwale zakresie dopuszcza się aby użytkowaniu podstawowemu towarzyszyło określone użytkowanie uzupełniające.
3. W zakresie określonym w Uchwale, dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych pojazdów, wewnętrznych dróg, dojazdów niewydzielonych oraz zieleni towarzyszącej.

Rozdział 3

Ogólne warunki zagospodarowania terenów

§ 4

Na terenie objętym niniejszą Uchwałą obowiązują następujące ustalenia ogólne:

- 1) nakazy:
 - a) zagospodarowanie terenu oraz nadanie formie architektonicznej nowoprojektowanej, rozbudowywanej lub przebudowywanej zabudowy atrakcyjnej sylwety oraz kompozycji zapewniającej ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz,
 - b) stosowanie zasad dotyczących: ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, a także granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 5 Uchwały,
 - c) stosowanie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6 Uchwały,
 - d) lokalizowanie niezbędnej infrastruktury technicznej i komunikacji, w tym zapewnienie miejsc parkingowych lub garażowych w ramach posiadanej działki zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 7 Uchwały, w tym zbilansowanie potrzeb parkingowych, uwzględniając osoby zatrudnione w granicach terenu oraz zapewnienie miejsc do parkowania pojazdów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu, zgodnie z § 17 niniejszej Uchwały,

- e) przestrzeganie nieprzekraczalnych linii zabudowy, jeżeli nie są wyznaczone na rysunku Planu lub jeśli nie wynikają z uwarunkowań stanu istniejącego, wyznaczają je przepisy odrębne,
 - f) realizacja wszelkich inwestycji lokalizowanych w pobliżu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wymaga każdorazowego uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwą jednostką ds. eksploatacji i obsługi technicznej ww. infrastruktury technicznej,
 - g) wyznaczenie i utrzymywanie pasów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) zakazy:
- a) lokalizowanie przeszkód uniemożliwiających swobodny dostęp do rowów melioracyjnych i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) magazynowanie odpadów z wyjątkiem odpadów wytworzonych w wyniku działalności prowadzonej na własnym terenie, przeznaczonej do wykorzystania na tym terenie; z zastrzeżeniem, że okres gromadzenia takich odpadów nie może być dłuższy niż wynika to z obowiązujących przepisów odrębnych z zakresu gospodarki odpadami,
- 3) dopuszczenia:
- a) przekształcenie terenu przeznaczonego pod zabudowę poprzez jego deniwelację, w sposób nie pogarszający warunków użytkowania działek sąsiadujących oraz do poziomu sąsiadujących dróg publicznych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz wyłącznie w powiązaniu z inwestycją budowlaną realizowaną zgodnie z ustaleniami niniejszego planu.

Rozdział 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 5

1. Wyznacza się **teren urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków – TK**, o przeznaczeniu:
 - 1) podstawowym: **teren pod urządzenia odprowadzania i oczyszczania ścieków**, z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) uzupełniającym:
 - a) tereny infrastruktury technicznej,
 - b) tereny komunikacji,
 - c) tereny urządzeń transportu samochodowego, w tym miejsca do parkowania pojazdów,

- d) tereny zieleni izolacyjnej.
2. Dla wymienionych w § 5 ust. 1 terenów obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nakazy:
- a) wysokość zabudowy – nie przekraczająca uzasadnionych potrzeb technologicznych,
 - b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 10%,
 - c) spełnienie wymogów ochrony środowiska,
 - d) w zależności od wymagań – wyznaczenie strefy ograniczonego użytkowania na podstawie przepisów odrębnych i zawarcie jej w granicach terenu,
- 2) zakazy:
- a) lokalizowanie zabudowy niezwiązanej z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym,
- 3) dopuszczenia:
- a) lokalizowanie związanych z przeznaczeniem obiektów administracyjno-technicznych,
 - b) lokalizowanie obiektów budowlanych w granicy działki,
 - c) wymiana, przebudowa, rozbudowa obiektów i urządzeń, pod warunkiem dotrzymania wszelkich norm dla terenów przyległych,
- 4) zalecenia:
- a) w strefie ograniczonego użytkowania, po jej wyznaczeniu, zastosowanie zieleni izolacyjnej.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 6

Podczas realizacji ustaleń Planu, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7

W obszarze objętym planem nie występują obszary i tereny górnicze czynnych kopalń oraz tereny udokumentowanych złóż surowców mineralnych.

§ 8

1. Nakazuje się utrzymanie poziomu substancji i energii, w tym hałasu, co najmniej na poziomie dopuszczalnym dla odrębnych rodzajów terenów.
2. Podczas realizacji ustaleń Planu, należy zasto-

sować rozwiązania gwarantujące dotrzymanie określonych w przepisach odrębnych, standardów emisji do środowiska zanieczyszczeń i zakłóceń, w tym: zanieczyszczeń powietrza, wód gleby i ziemi, substancji i energii, w tym emisji hałasu, drgań mechanicznych, i promieniowania niejonizującego. W przypadku przekroczenia obowiązujących norm, dla ograniczenia uciążliwości, należy zastosować zabiegi ochronne wynikające z przepisów odrębnych.

§ 9

1. W zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne. Przy uzgadnianiu przedsięwzięć, wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, należy ustalić warunki magazynowania lub czasowego gromadzenia i sposób postępowania z odpadami, w tym osadami z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, na podstawie przepisów odrębnych.
2. Do utwardzania i niwelacji terenów mogą być użyte odpady zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10

1. Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczane do parametrów określonych w przepisach odrębnych.
3. Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych. Wszystkie działania związane z naprawą względnie z budową nowych urządzeń, należy wykonywać w uzgodnieniu z administratorem tych urządzeń. Wszelkie inwestycje winny być lokalizowane w odległości minimum 5m od górnej krawędzi cieków.
4. Realizacja rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej terenu powinna opierać się na indywidualnych projektach, zgodnie z przepisami odrębnymi z uwzględnieniem usytuowania obszaru objętego Planem w zasięgu obszaru najwyższej ochrony wód (ONO) oraz występowania Głównych Zbiorników Wód Podziemnych (GZWP): jurajskiego nr 325 i triasowego nr 328 oraz z uwzględnieniem, po jej ustanowieniu, strefy ochrony sanitarnej zbiornika „Poraj” z której będą wynikać ograniczenia użyt-

kowania i zagospodarowania gruntów i wody.

§ 11

1. Na terenach bezpośredniego zagrożenia powodzią, określonych z uwzględnieniem strefy przepływów wezbrań powodziowych, wyznaczonych w oparciu o poziom wód maksymalnych o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na sto lat ($Q_{1\%}$):
 - a) zakazuje się:
 - przyjmowania rozwiązań przestrzennych ograniczających przepływ wód powodziowych oraz takich rozwiązań, które mogą powodować straty powodziowe m. in. poprzez zalanie lub podtopienie wodami wielkimi,
 - wykonywania na tym obszarze jakichkolwiek urządzeń wodnych, w szczególności wznoszenia obiektów budowlanych oraz zmianę ukształtowania terenu, magazynowania materiałów i wykonywania innych robót mogących utrudnić ochronę przed powodzią,
 - b) dopuszcza się zwolnienie od zakazów przez dyrektora RZGW, na podstawie przepisów odrębnych, wskazując między innymi sposób zagospodarowania gruntów uwzględniający wymagania ochrony przed powodzią oraz interes wnioskodawcy.
2. W strefie bezpośredniego zagrożenia powodziowego oraz w obszarach zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, dopuszcza się realizację obiektów budowlanych wyłącznie w przypadku, gdy pozwalają na to geotechniczne warunki rozmieszczenia, posadowienia i rozwiązań konstrukcyjno-technicznych dla tych obiektów, ustalone w dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, sporządzonej w tymże celu.
3. Tereny potencjalnego zagrożenia powodzią w przypadku awarii zbiornika, położenie w sąsiedztwie dolin cieków wodnych oraz trwałych użytków zielonych towarzyszących tym ciekom winny być zagospodarowane w sposób uwzględniający zagrożenia powodziowe i zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12

W obszarze objętym Planem nie występują obszary i obiekty, poddane pod ochronę na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) ustawy o ochronie przyrody,
- 2) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 3) ustawy o ochronie dóbr kultury.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 13

1. Wyznaczenie i udostępnienie nieruchomości gruntowej do zabudowy wymaga zapewnienia co najmniej:
 - 1) dojazdu,
 - a) bezpośrednio z drogi publicznej na podstawie decyzji administracyjnej zarządcy drogi zezwalającej na wjazd z drogi publicznej,
 - b) poprzez nabycie udziałów w drodze wewnętrznej,
 - c) ustanowienia służebności.
 2. Kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych od uzbrojenia terenu.
 3. Minimalna powierzchnia działek do zabudowy winna zapewnić zabezpieczenie wszelkich potrzeb, w tym potrzeb parkingowych i zieleni.
 4. Podział nieruchomości, bądź scalanie, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 14

Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem zapewnia się poprzez drogę dojazdową gminną.

§ 15

1. Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegów istniejących niewidocznych na rysunku Planu sieci i wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizację nowych, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, z których wynikają między innymi ograniczenia dla sposobów zagospodarowania terenów istniejącej lub projektowanej infrastruktury technicznej.
2. Ustala się, że teren wyposażony będzie w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych.
3. Wszelkie nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zaleca się lokalizować zgodnie z następującymi zasadami ogólnymi:
 - 1) wzdłuż istniejących lub projektowanych pasów drogowych, w najbliższej dopuszczanej warunkami technicznymi odległości od pasa

drogowego lub skrajni jezdni, w sposób nie naruszający przepisów ustawy o ochronie przyrody,

- 2) w obszarze niewydzielonych dojazdów,
- 3) wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
- 4) pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy,
- 5) wzdłuż granic ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie - w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

§ 16

W obszarze objętym Planem nie wyznaczono przestrzeni publicznej.

§ 17

Ustala się następujące zasady zapewnienia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla terenu **TK** przeznaczonych pod zabudowę:

- 1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej liczby miejsc postojowych na podstawie wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 2 zatrudnionych.
- 2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu, wprowadza się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych.

Rozdział 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 18

Wszystkie tereny, dla których Plan ustala określone przeznaczenie, mogą być użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

Rozdział 9

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 19

Dla terenu o funkcji podstawowej, oznaczonego symbolem **TK** ustala się, iż stawka procentowa służąca

naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem wynosi – 0% (zero procent).

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 20

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie Uchwały a nie zakończonych ostateczną decyzją pozwolenia na budowę, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

§ 21

Decyzja o pozwoleniu na budowę winna być zgodne w momencie wydania z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami.

§ 22

Ustalenia Planu nie naruszają przepisów odrębnych,

zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 23

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 24

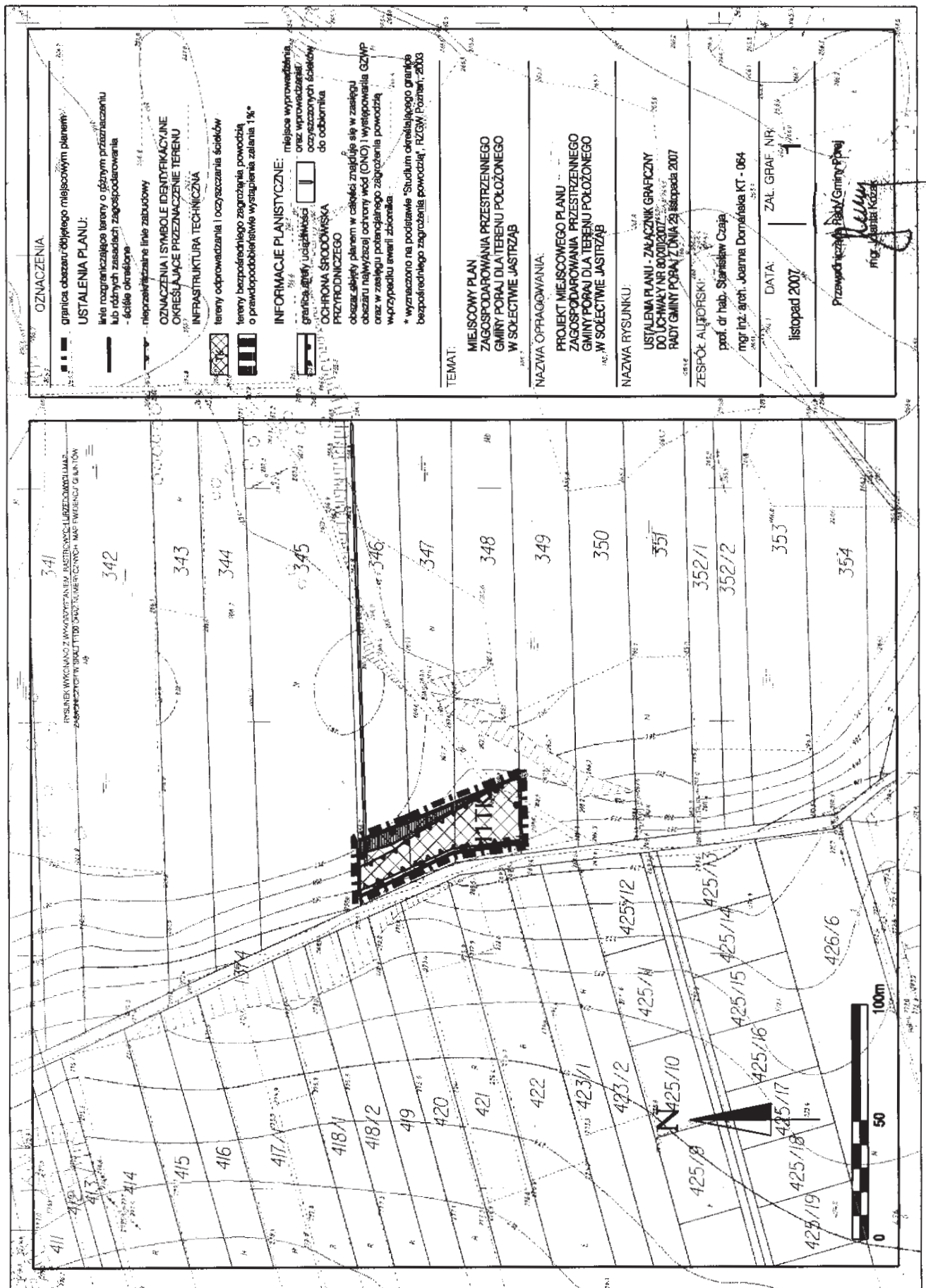
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

Jolanta Kozak



**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 80(XII)2007
Rady Gminy Poraj**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Jastrząb inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, stosownie do przepisów odrębnych, będą:

- 1) Środki/dochody własne Gminy,
 - 2) Fundusze Unii Europejskiej,
 - 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 4) kredyty bankowe,
 - 5) emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych nie wymienionych w ust. 1, w tym również finansowanie inwestycji ze środków prywatnych na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Wykonanie finansowania inwestycji o których mowa w ust. 1 powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

Jolanta Kozak

735

**UCHWAŁA NR 81(XII)2007
Rady Gminy Poraj**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu
położonego w sołectwie Masłońskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 15, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Poraj przyjętym Uchwałą Rady Gminy Poraj Nr 173/XXXI/2005 z dnia 3 września 2005 r.

Rada Gminy Poraj
uchwała:

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Masłońskie**

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.

Rozdział 2: Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

Rozdział 3: Ogólne warunki zagospodarowania terenów.

Rozdział 4: Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, szczegółowe warunki

zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

Rozdział 5: Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Rozdział 6: Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

Rozdział 7: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Rozdział 8: Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Rozdział 9: Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 10:Przepisy końcowe i przejściowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj, jest aktem prawa miejscowego oraz zawiera ustalenia zgodne z akceptowanymi celami rozwoju i kierunkami polityki przestrzennej Gminy Poraj.
2. Sporządzenie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj, nastąpiło na skutek podjęcia Uchwały Rady Gminy Poraj Nr 41(V)2007 z dnia 29 marca 2007 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Masłońskie.
3. Zakres Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj zgodny jest z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Ustalenia Planu, o których mowa w ust. 1, wyrażone są:
 - 1) w części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej Uchwały, wraz z załącznikami do treści: Nr 1 –rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
 - 2) w części graficznej, którą stanowi rysunek Planu: Nr 1 – ustalenia planu, w skali 1 : 2000, sporządzony z wykorzystaniem urzędowych map zasadniczych w skali 1 : 1000 oraz numerycznych map ewidencji gruntów, będący załącznikiem do Uchwały.
5. W części tekstowej, stanowiącej treść Uchwały, określono ponadto:
 - 1) przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 7) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz

- zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych Planem miejscowym,
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 10) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 13) inne ustalenia porządkowe w przepisach końcowych i przejściowych.
6. W rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), obowiązują następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia planu:
 - 1) granica obszaru objętego Planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole identyfikacyjne określające:
 - a) jednostkę osadniczą (D) Masłońskie,
 - b) numer wydzielenia,
 - c) przeznaczenie terenu.
 7. Na rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wprowadzono inne uzupełniające oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) **Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.),
- 2) **Uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Masłońskie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) **Planie** – należy przez to rozumieć Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Masłońskie, którego ustalenia ujęte są w Uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) **rysunku Planu** – należy przez to rozumieć rysunek Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego w sołectwie Masłońskie, sporządzony na mapie zasadniczej 1 : 1000, stanowiący załącznik do Uchwały, będący integralną częścią ustaleń Planu,

- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar opracowania Planu znajdujący się w granicach administracyjnych gminy Poraj w sołectwie Masłońskie,
- 6) **teren** – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę Planu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) **działce** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej Uchwały,
- 8) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć ustalony niniejszą Uchwałą sposób przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby przeznaczenia terenu jako dopuszczalne,
- 9) **nakazie, zakazie** – należy przez to rozumieć warunki konieczne realizacji danego ustalenia, za wyjątkiem dopuszczenia,
- 10) **dopuszczeniu** – należy przez to rozumieć ustalony sposób przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w Uchwale,
- 11) **zaleceniu** – należy przez to rozumieć pożądaną realizację danego ustalenia, która nie jest warunkiem koniecznym,
- 12) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania,
- 13) **komunikacji** – należy przez to rozumieć drogi publiczne, wewnętrzne, pieszo-jezdne, ścieżki pieszo-rowerowe, trasy rowerowe lub drogi dojazdowe oraz dojazdy niewydzielone,
- 14) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia uzbrojenia terenu,
- 15) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością, oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację,
- 16) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych, innych niż zawarte w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz ustalenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu

lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3

1. W wyodrębnionych terenach obszaru objętego Planem, ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego oraz ich symbole:
 - 1) **TK** teren urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - 2) **KDw** droga dojazdowa wewnętrzna.
2. W określonym w Uchwale zakresie dopuszcza się aby użytkowaniu podstawowemu towarzyszyło określone użytkowanie uzupełniające oraz dopuszczalne.
3. W zakresie określonym w Uchwale, dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych pojazdów, wewnętrznych dróg, dojazdów niewydzielonych oraz zieleni towarzyszącej.

Rozdział 3

Ogólne warunki zagospodarowania terenów

§ 4

Na terenie objętym niniejszą Uchwałą obowiązują następujące ustalenia ogólne:

- 1) nakazy:
 - a) zagospodarowanie terenu oraz nadanie formie architektonicznej nowoprojektowanej, rozbudowywanej lub przebudowywanej zabudowy atrakcyjnej sylwety oraz kompozycji zapewniającej ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz.
 - b) stosowanie zasad dotyczących: ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, a także granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 5 Uchwały,
 - c) stosowanie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6 Uchwały,
 - d) lokalizowanie niezbędnej infrastruktury technicznej i komunikacji, w tym zapewnienie miejsc parkingowych lub garażowych w ramach posiadanej działki zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 7 Uchwały, w tym zbilansowanie potrzeb parkingowych, uwzględniając osoby zatrudnione w granicach terenu oraz zapewnienie miejsc do parkowania pojazdów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu, zgodnie z § 20 niniejszej Uchwały,
 - e) przestrzeganie nieprzekraczalnych linii zabudowy, jeżeli nie są wyznaczone na rysunku Planu lub jeśli nie wynikają z uwarunkowań stanu

- istniejącego, wyznaczają je przepisy odrębne,
- f) realizacja wszelkich inwestycji lokalizowanych w pobliżu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wymaga każdorazowego uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwą jednostką ds. eksploatacji i obsługi technicznej ww. infrastruktury technicznej,
 - g) wyznaczenie i utrzymywanie pasów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) zakazy:
- a) lokalizowanie przeszkód uniemożliwiających swobodny dostęp do rowów melioracyjnych i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) dopuszczenia:
- a) przekształcenie terenu przeznaczonego pod zabudowę poprzez jego deniwelację, w sposób nie pogarszający warunków użytkowania działek sąsiadujących oraz do poziomu sąsiadujących dróg publicznych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz wyłącznie w powiązaniu z inwestycją budowlaną realizowaną zgodnie z ustaleniami niniejszego planu.

Rozdział 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 5

1. Wyznacza się **teren urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków – TK**, o przeznaczeniu:
 - 1) podstawowym: **teren pod urządzenia odprowadzania i oczyszczania ścieków**, z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) uzupełniającym:
 - a) tereny infrastruktury technicznej,
 - b) tereny komunikacji,
 - c) tereny urządzeń transportu samochodowego, w tym miejsca do parkowania pojazdów,
 - d) tereny zieleni izolacyjnej.
2. Dla wymienionych w § 5 ust. 1 terenów obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nakazy:
 - a) wysokość zabudowy – nie przekraczająca uzasadnionych potrzeb technologicznych,
 - b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 10%,
 - c) spełnienie wymogów ochrony środowiska,
 - d) w zależności od wymagań – wyznaczenie strefy ograniczonego użytkowania na pod-

- stawie przepisów odrębnych i zawarcie jej w granicach terenu,
- 2) zakazy:
 - a) lokalizowanie zabudowy niezwiązanej z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym,
 - 3) dopuszczenia:
 - a) lokalizowanie związanych z przeznaczeniem obiektów administracyjno-technicznych,
 - b) lokalizowanie obiektów budowlanych w granicy działki,
 - c) wymiana, przebudowa, rozbudowa obiektów i urządzeń, pod warunkiem dotrzymania wszelkich norm dla terenów przyległych,
 - 4) zalecenia:
 - a) w strefie ograniczonego użytkowania, po jej wyznaczeniu, zastosowanie zieleni izolacyjnej.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 6

Podczas realizacji ustaleń Planu, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7

Na terenie objętym planem nie występują obszary i tereny górnicze czynnych kopalń oraz tereny udokumentowanych złóż surowców mineralnych.

§ 8

1. Nakazuje się utrzymanie poziomu substancji i energii, w tym hałasu, co najmniej na poziomie dopuszczalnym dla odrębnych rodzajów terenów.
2. Podczas realizacji ustaleń Planu, należy zastosować rozwiązania gwarantujące dotrzymanie określonych w przepisach odrębnych, standardów emisji do środowiska zanieczyszczeń i zakłóceń, w tym: zanieczyszczeń powietrza, wód gleby i ziemi, substancji i energii, w tym emisji hałasu, drgań mechanicznych, i promieniowania niejonizującego. W przypadku przekroczenia obowiązujących norm, dla ograniczenia uciążliwości, należy zastosować zabiegi ochronne wynikające z przepisów odrębnych.

§ 9

1. W zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne. Przy uzgadnianiu przedsięwzięć, wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, należy ustalić warunki magazynowania lub czasowego gromadzenia i sposób postępowania z odpadami, w tym osadami z uwzględnieniem zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, na podstawie przepisów odrębnych.
2. Do utwardzania i niwelacji terenów mogą być użyte odpady zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10

1. Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczane do parametrów określonych w przepisach odrębnych.
3. Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych. Wszystkie działania związane z naprawą względnie z budową nowych urządzeń, należy wykonywać w uzgodnieniu z administratorem tych urządzeń. Wszelkie inwestycje winny być lokalizowane w odległości minimum 5 m od górnej krawędzi cieków.
4. Realizacja rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej terenu powinna opierać się na indywidualnych projektach, zgodnie z przepisami odrębnymi z uwzględnieniem usytuowania obszaru objętego Planem w zasięgu obszaru najwyższej ochrony wód (ONO) oraz występowania Głównych Zbiorników Wód Podziemnych (GZWP): jurajskiego nr 325 i triasowego nr 328 oraz z uwzględnieniem, po jej ustanowieniu, strefy ochrony sanitarnej zbiornika „Poraj” z której będą wynikać ograniczenia użytkowania i zagospodarowania gruntów i wody.

§ 11

1. W obszarze objętym Planem nie występują tereny pośredniego oraz bezpośredniego zagrożenia powodzią, określonych z uwzględnieniem strefy przepływów wezbrań powodziowych, wyznaczonych w oparciu o poziom wód maksymalnych o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na sto lat ($Q_{1\%}$).
2. Tereny położone w sąsiedztwie dolin cieków

wodnych oraz trwałych użytków zielonych towarzyszących tym ciekom winny być zagospodarowane w sposób uwzględniający zagrożenia powodziowe i zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12

1. W obszarze objętym Planem występują lasy które podlegają wyłączeniu z produkcji leśnej na podstawie przepisów odrębnych ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Usunięcie drzew i krzewów winno nastąpić w trybie określonym przepisami odrębnymi.
3. Należy wyznaczyć i odpowiednio zagospodarować i utrzymywać pasy przeciwpożarowe oddzielające obiekty budowlane od lasu, na podstawie przepisów odrębnych.

§ 13

W obszarze objętym Planem nie występują obszary i obiekty, poddane pod ochronę na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) ustawy o ochronie przyrody,
- 2) ustawy o ochronie dóbr kultury.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 14

1. Wyznaczenie i udostępnienie nieruchomości gruntowej do zabudowy wymaga zapewnienia co najmniej:
 - 1) dojazdu,
 - a) bezpośrednio z drogi publicznej na podstawie decyzji administracyjnej zarządcy drogi zezwalającej na wjazd z drogi publicznej,
 - b) poprzez nabycie udziałów w drodze wewnętrznej,
 - c) ustanowienia służebności.
2. Kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych od uzbrojenia terenu.
3. Minimalna powierzchnia działek do zabudowy winna zapewnić zabezpieczenie wszelkich potrzeb, w tym potrzeb parkingowych i zieleni.
4. Podział nieruchomości, bądź scalanie, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy

**i budowy systemów komunikacji i infrastruktury
technicznej, wymagania wynikające
z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 15

Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem zapewnia się poprzez drogi dojazdowe gminne w tym droga dojazdowa wewnętrzna gminna - KDw wyznaczona w niniejszym planie.

§ 16

1. Dla wyznaczonej drogi, oznaczonej na rysunku Planu symbolem **KDw**, obowiązują stałe szerokości linii rozgraniczających oraz minimalne odległości sytuowania zabudowy od krawędzi jezdni, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
2. Sposób zagospodarowania drogi, lokalizacji obiektów, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz pasów zieleni określają przepisy odrębne.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku Planu symbolem identyfikacyjnym **KDw** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: **droga dojazdowa wewnętrzna**.
2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) nakazy:
 - a) minimalna szerokość między liniami rozgraniczającymi – 6m,
 - b) minimalna szerokość jezdni – 1x3,0m,
 - c) minimalna odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni – 6m,
 - d) realizacja przepustów ekologicznych w wypadku przecięcia korytarza ekologicznego,
 - 2) zakazy:
 - a) lokalizowanie zabudowy niezwiązanej z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym,
 - b) stosowanie rozwiązań technicznych stanowiących bariery w swobodnym poruszaniu się osób niepełnosprawnych,
 - 3) dopuszczenia:
 - a) wprowadzanie wjazdów, zjazdów, po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - b) lokalizowanie ścieżek rowerowych,
 - c) lokalizowanie urządzeń oraz obiektów infrastruktury technicznej.

§ 18

1. Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegów istniejących niewidocznych na rysunku Planu sieci i wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej

oraz lokalizację nowych, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, z których wynikają między innymi ograniczenia dla sposobów zagospodarowania terenów istniejącej lub projektowanej infrastruktury technicznej.

2. Ustala się, że teren wyposażony będzie w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych.
3. Wszelkie nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zaleca się lokalizować zgodnie z następującymi zasadami ogólnymi:
 - 1) wzdłuż istniejących lub projektowanych pasów drogowych, w najbliższej dopuszczonej warunkami technicznymi odległości od pasa drogowego lub skrajni jezdni, w sposób nienaruszający przepisów ustawy o ochronie przyrody,
 - 2) w obszarze niewydzielonych dojazdów,
 - 3) wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
 - 4) pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy,
 - 5) wzdłuż granic ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie - w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

§ 19

1. Przestrzenią publiczną jest teren drogi publicznej, oznaczony symbolem **KDw**.
2. W terenie wymienionym w ust. 1 nakazuje się zapewnienie ogólnego dostępu do terenu.

§ 20

Ustala się następujące zasady zapewnienia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla terenu **TK** przeznaczonych pod zabudowę:

- 1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej liczby miejsc postojowych na podstawie wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 2 zatrudnionych.
- 2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu, wprowadza się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych.

Rozdział 8

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania,
urządzania i użytkowania terenów**

§ 21

Wszystkie tereny, dla których Plan ustala określone

przeznaczenie, mogą być użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

Rozdział 9

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 22

Dla terenów o funkcji podstawowej, oznaczonych symbolami **TK** i **KDw** ustala się, iż stawka procentowa służąca naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem wynosi – 0% (zero procent).

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 23

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie Uchwały a nie zakończonych ostateczną decyzją pozwolenia na budowę, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

§ 24

Decyzja o pozwoleniu na budowę winna być zgodne w momencie wydania z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami.

§ 25

Ustalenia Planu nie naruszają przepisów odrębnych, zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 26

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 27

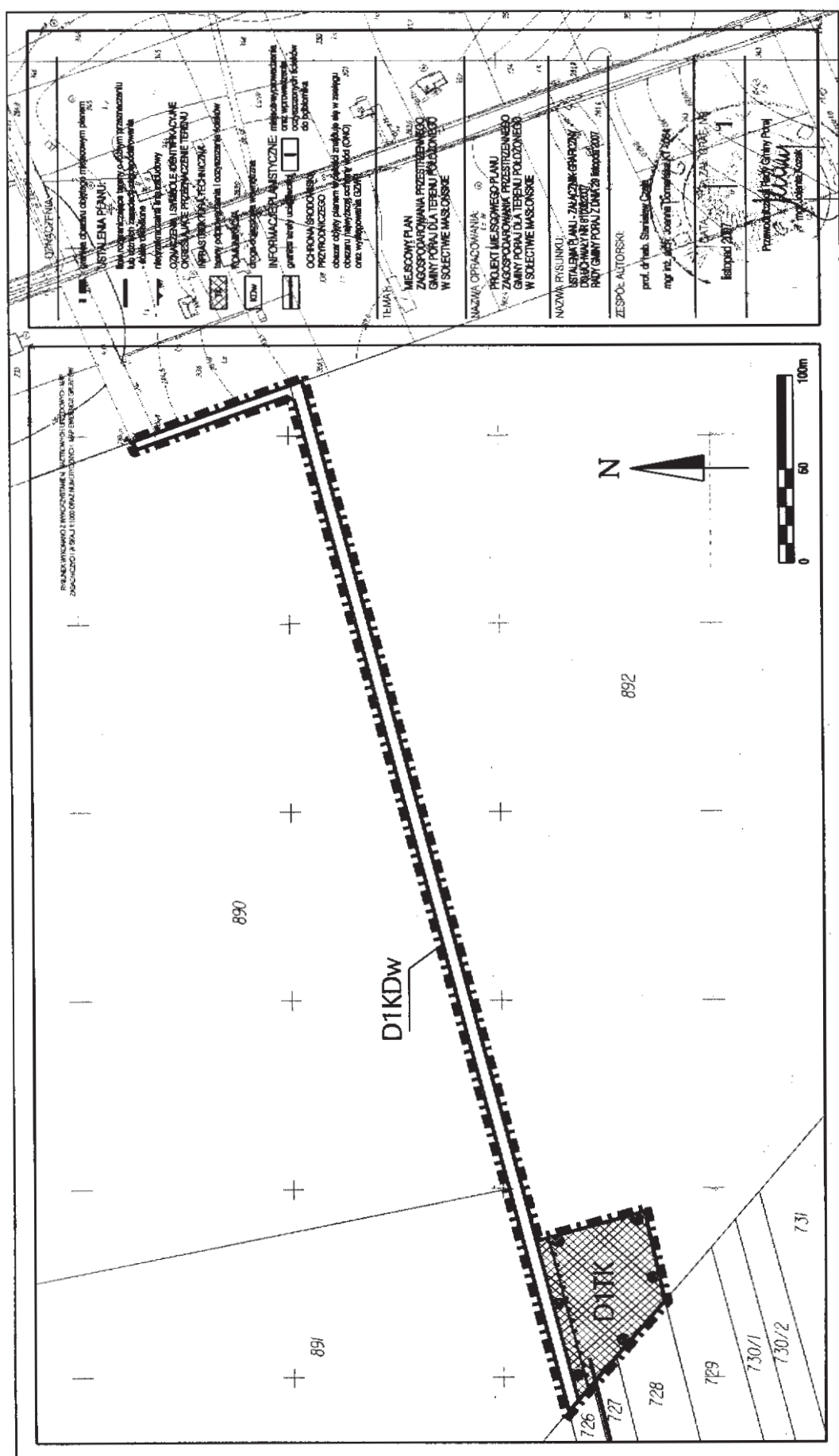
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

mgr Jolanta Kozak



**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 81(XII)2007
Rady Gminy Poraj**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego Gminy Poraj dla terenu położonego
w sołectwie Masłońskie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, stosownie do przepisów odrębnych, będą:

- 1) Środki/dochody własne Gminy,
 - 2) Fundusze Unii Europejskiej,
 - 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 4) kredyty bankowe,
 - 5) emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych nie wymienionych w ust. 1, w tym również finansowanie inwestycji ze środków prywatnych na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
 3. Wykonanie finansowania inwestycji o których mowa w ust. 1 powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

Jolanta Kozak

736

**UCHWAŁA NR XIV/160/2008
Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zwolnień z podatku od nieruchomości, nieruchomości położonych na terenie Miasta Gminy Toszek w ramach zasady de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. nr 121 z 2006 r. poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XII/123/2007 Rady Miejskiej w Toszku w sprawie: **zwolnień z podatku od nieruchomości, nieruchomości położonych na terenie Miasta Gminy Toszek w ramach zasady de minimis** wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 uchwały skreśla się ust 2, a dotychczasowy ust. 3 otrzymuje nową numerację ust. 2
2. w § 6 ust. 1 lit. d) dodaje się na końcu zdania słowa: „za okres trzech lat kalendarzowych”
3. w § 6 ust. 1 lit. h) po słowie przedsiębiorstw dodaje się w nawiasie „(Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004)”
4. w § 7 ust. 1 lit a) zwrot: „lat podatkowych „ otrzymuje brzmienie: „lat kalendarzowych”

5. w § 7 ust. 1 dodaje się lit. c) i lit. d) w brzmieniu:
 - c) zaświadczeń o każdej pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie trzech lat kalendarzowych”
 - d) oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw(Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

737

UCHWAŁA NR XVI/163/2008 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/117/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 10 grudnia 2007 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów,
oraz zwolnień na rok podatkowy 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 ust 1 i art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./ oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych /Monitor Polski Nr 47 poz. 557 z 2007 r./

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 pkt 4 a Uchwały Nr XIV/117/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów, oraz zwolnień na rok podatkowy 2008 otrzymuje brzmienie:

- 4) od budowli – na podstawie art.4 ust 1 pkt 3 i ust 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:
a/ od budowli służących zbiorowemu odprowadzaniu ścieków **1,22% ich wartości**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 3

- 1/ Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.
2/ Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilkowicach.

Przewodnicząca Rady
Anna Maślanka

738

UCHWAŁA NR XVI/212/2008 Rady Miasta Wisły

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; Z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedno-

lity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 120, poz. 818)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r. w

sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr: 14, 33 i 34,
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
 - 59) Sygnowski Zdzisław – dla Ośrodka „SKALNICA” i „CISÓWKA”
 - 60) Katarzyna Hońska-Guzik – dla Ośrodka „RELAKS”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

739

UCHWAŁA NR XIX/182/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Miasta Wodzisław Śląski stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle, związane z nową inwestycją w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc

inwestycyjną (Dz. U. nr 138, poz. 969), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

2. Nowa inwestycja musi być zrealizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.
3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz rozporządzeniu.

§ 2

1. Warunkiem udzielenia pomocy jest dokonanie, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, zgłoszenia Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego, zamiaru korzystania z pomocy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, a także zakończenie inwestycji w terminie trzech lat od dnia dokonania zgłoszenia.
2. Warunkiem udzielenia pomocy jest składanie korekt danych objętych zgłoszeniem w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na ich zmianę.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 rozporządzenia pomoc

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- o której mowa w niniejszej uchwale przysługuje po zakończeniu inwestycji lub utworzeniu wymaganej liczby nowych miejsc pracy.
2. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy określoną w § 8 rozporządzenia lub maksymalną wartość pomocy ustaloną zgodnie z § 9 rozporządzenia, nie dłużej jednak niż 5 lat od rozpoczęcia biegu okresu zwolnienia.
 3. Warunkiem korzystania ze zwolnienia jest poniesienie nakładów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nowe inwestycje co najmniej w wysokości 100 tys. EURO, a ponadto utworzenie co najmniej 3 nowych miejsc pracy wraz z ich utrzymaniem i utrzymaniem dotychczasowego poziomu zatrudnienia w przypadku udzielenia pomocy w odniesieniu do kosztów utworzenia nowych miejsc pracy.
 4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji przysługuje na okres:
 - 1/ w przypadku mikro i małych przedsiębiorców:
 - a/ nie dłużej niż 2 lata, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi od 0,1mln. EURO do 0,3mln. EURO,
 - b/ nie dłużej niż 3 lata, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi powyżej 0,3mln. EURO do 0,5 mln. EURO
 - c/ nie dłużej niż 5 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi powyżej 0,5mln. EURO.
 - 2/ w przypadku średnich przedsiębiorców:
 - a/ nie dłużej niż 2 lata, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi od 0,5 mln. EURO do 0,75 mln. EURO,
 - b/ nie dłużej niż 3 lata, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi powyżej 0,75 mln. EURO do 1 mln. EURO
 - c/ nie dłużej niż 5 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi powyżej 1 mln. EURO.
 - 3/ w przypadku dużych przedsiębiorców:
 - a/ nie dłużej niż 2 lata, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi od 1 mln. EURO do 1,5 mln. EURO,
 - b/ nie dłużej niż 3 lata, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi powyżej 1,5 mln. EURO do 2 mln. EURO
 - c/ nie dłużej niż 5 lat, jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi powyżej 2 mln. EURO.
 5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące pomoc regionalną na tworzenie nowych miejsc

pracy związanych z nową inwestycją przysługuje na okres:

- 1/ w przypadku mikro i małych przedsiębiorców:
 - a/ nie dłużej niż 2 lata – w przypadku utworzenia od 3 do 5 nowych miejsc pracy,
 - b/ nie dłuższy niż 3 lata – w przypadku utworzenia od 6 do 7 nowych miejsc pracy,
 - c/ nie dłużej niż 5 lat – w przypadku utworzenia powyżej 7 nowych miejsc pracy,
- 2/ w przypadku średnich przedsiębiorców:
 - a/ nie dłużej niż 2 lata – w przypadku utworzenia od 5 do 7 nowych miejsc pracy,
 - b/ nie dłuższy niż 3 lata – w przypadku utworzenia od 8 do 10 nowych miejsc pracy,
 - c/ nie dłużej niż 5 lat – w przypadku utworzenia powyżej 10 nowych miejsc pracy,
- 3/ w przypadku dużych przedsiębiorców:
 - a/ nie dłużej niż 2 lata – w przypadku utworzenia od 10 do 15 nowych miejsc pracy,
 - b/ nie dłuższy niż 3 lata – w przypadku utworzenia od 16 do 20 nowych miejsc pracy,
 - c/ nie dłużej niż 5 lat – w przypadku utworzenia powyżej 20 nowych miejsc pracy,
6. Dla potrzeb niniejszej uchwały przyjmuje się kurs średni walut obcych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski obowiązujący w dniu złożenia wniosku o którym mowa w § 2.

§ 4

1. Zwolnienia o których mowa w niniejszej uchwale nie obejmują podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w wyniku:
 - a/ przekształcenia dotychczasowej formy prawnej przedsiębiorców,
 - b/ połączenia podmiotów gospodarczych,
 - c/ uruchomienia działalności w nowo nabytych inwestycjach w których bezpośrednio przed nabyciem był prowadzony ten sam rodzaj działalności gospodarczej,
 - d/ uruchomienia działalności gospodarczej w nowo nabytych inwestycjach których nabywca jest małżonkiem, rodzeństwem, wstępnym, zstępnym albo powinowatym pierwszego stopnia oraz osobą związaną stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli zbywcy.
2. Zwolnienia o których mowa w niniejszej uchwale nie stosuje się wobec:
 - a) przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań podatkowych, oraz zobowiązań niepodatkowych wobec budżetu Miasta Wodzisław Śląski oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - b) nieruchomości lub ich części zajętych na działalność handlową, zarówno detaliczną jak i hurtową, oraz działalność gastronomiczną, a także przedsiębiorców prowadzących tego rodzaju działalność.

§ 5

1. W przypadku nie dotrzymania przez przedsiębiorcę któregokolwiek z wymienionych w uchwale lub rozporządzeniu warunków, zwolnienie nie przysługuje.
2. Podatnik, który wprowadził w błąd organ udzielający pomocy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
3. Nieutrzymanie przez przedsiębiorcę określonego poziomu zatrudnienia a także zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez wskazany okres czasu powoduje, iż przedsiębiorca traci prawo do zwolnień określonych niniejszą uchwałą za cały okres w którym ze zwolnienia korzystał. Przepis ten znajduje także zastosowanie w przypadku niespełnienia jakichkolwiek warunków zawartych w niniejszej uchwale.
4. Podatnicy, o których mowa w ust. 2, 3 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Ordynacja podatkowa.
5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie

zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania a także do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą przez okres wynikający z odrębnych przepisów.

6. Prawa nabyte na podstawie niniejszej uchwały przysługują w okresie na jaki zostały przyznane.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XIX/182/08
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 31 stycznia 2008 r.
w sprawie zwolnień od podatku
od nieruchomości na terenie
Miasta Wodzisław Śląski stanowiących
regionalną pomoc inwestycyjną

**Wzór zgłoszenia dotyczący przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną na podstawie uchwały
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną,
przeznaczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie
Miasta Wodzisławia Śląskiego**

I. Dane dotyczące przedsiębiorcy.

1. Adres lub siedziba

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu

2. Numer identyfikacji REGON

3. Numer NIP

4. Klasa rodzaju podstawowej działalności (w/g Polskiej Klasyfikacji Działalności)
.....

5. Forma prawna przedsiębiorcy.....

6. Wielkość przedsiębiorcy.....

II. Dane dotyczące planowanej inwestycji

1. Rodzaj planowanej inwestycji

2. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji

3. Planowany termin zakończenia inwestycji.

4. Planowana wielkość inwestycji (planowane całkowite koszty realizacji projektu)

5. Planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje.

6. Opis źródeł finansowania projektu. Informacje o otrzymanej oraz planowanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł, która była lub będzie przeznaczona na to samo przedsięwzięcie.

Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisław Śląskiego

Lech Litwora

740

UCHWAŁA NR 189/XVIII/08 Rady Miasta Żory

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 150/XV/07 z dnia 29.11.2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr 150/XV/07 Rady Miasta Żory z dnia 29.11.2007 r. poprzez: zastąpienie w § 8 ust. 7 uchwały następujących słów: „W ramach rozliczenia w terminie wskazanym w **ust. 7**” słowami „W ramach rozliczenia w terminie wskazanym w **ust. 6**”.

§ 2

Traci moc: Uchwała Nr 174/XVI/07 Rady Miasta Żory z dnia 20.12.2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 150/XV/07 z dnia 29.11.2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

741

UCHWAŁA NR 166/XIII/2007 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 3 października 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem Powiatu Lublinieckiego w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Lublinieckiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady gospodarowania mieniem Powiatu Lublinieckiego w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących

mienie Powiatu Lublinieckiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Lidia Kucharczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr 166/XIII/2007
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 3 października 2007 r.**

**Zasady gospodarowania mieniem
Powiatu Lublinieckiego w zakresie nabywania,
zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących
mienie Powiatu Lublinieckiego oraz ich wydzierżawienia i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.**

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszych zasadach będzie mowa o:

- a) **Powiat** – należy przez to rozumieć Powiat Lubliniecki,
- b) **organach Samorządu Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Lublińcu i Zarząd Powiatu w Lublińcu,
- c) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Lublińcu,
- d) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Lublińcu,
- e) **gospodarowaniu nieruchomościami** – należy przez to rozumieć nabywanie, zamianę, zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub najem, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie nieruchomości lub ich części jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek oraz wyposażanie tworzonych samorządowych osób prawnych i powiatowych jednostek organizacyjnych,
- f) **zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności powiatu i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego,
- g) **osobie bliskiej** – należy przez to rozumieć osobę bliską określoną w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- h) **rodzinie** – należy przez to rozumieć rodzinę określoną w przepisach ustawy o pomocy społecznej,
- i) **mieniu** – należy przez to rozumieć własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat Lubliniecki oraz inne Powiatowe osoby prawne,
- j) **przetargu zakończonym wynikiem negatywnym** – ma on miejsce wtedy, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta

nie spełnia warunków przetargu.

§ 2

- 1. Organy Powiatu Lublinieckiego gospodarują nieruchomościami kierując się społeczno-gospodarczym przeznaczeniem składników mienia, zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów samorządowej wspólnoty powiatu.
- 2. Powiatowe samorządowe osoby prawne, w granicach wynikających z odpowiednich ustaw, samodzielnie gospodarują przekazanym mieniem.
- 3. Zasady zbywania, wynajmowania oraz wydzierżawiania majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Lublińcu.

§ 3

Jeżeli obowiązujące przepisy bądź postanowienia niniejszej uchwały nie stanowią inaczej powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd, który dokonuje wyboru formy prawnej zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym, a także jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, oraz zawiera umowy cywilno-prawne.

§ 4

Nieruchomości będące własnością Powiatu mogą być przedmiotem sprzedaży, darowizny, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub w dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywane jako wyposażenie tworzonych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz wojewódzkich osób prawnych.

Dział II

**Zasady nabywania, zbywania i obciążania
nieruchomości stanowiących mienie
Powiatu Lublinieckiego**

Rozdział 1

**Nabywanie nieruchomości
i prawa użytkowania wieczystego**

§ 5

- 1. Nieruchomości nabywane są w szczególności ze względu na: potrzeby inwestycyjne, potrzeby realizacji zadań własnych, postanowienia przepisów

szczególnych.

2. Zgody Rady wymaga:
 - a) odpłatne nabycie nieruchomości, której cena transakcyjna przekracza równowartość 250 000 EURO,
 - b) nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, którego cena transakcyjna przekracza równowartość 250 000 EURO,
 - c) nabycie prawa użytkowania wieczystego wraz z nabyciem nieruchomości stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności, jeżeli łączna cena transakcyjna przekracza równowartość 250 000 EURO,
 - d) nabycie nieruchomości obciążonej hipoteką.

Rozdział 2

Zamiana nieruchomości

§ 6

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Powiatu.
2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na: potrzeby inwestycyjne, potrzeby realizacji zadań własnych, względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami, postanowienia przepisów szczególnych.
3. Zarząd dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.
5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości inne wzajemne zobowiązania stron.
6. Zamiana nieruchomości o wartości przekraczającej 250 000 EURO wymaga zgody Rady.

Rozdział 3

Zbywanie nieruchomości i oddawanie w użytkowanie wieczyste

§ 7

1. Zbycie lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości o wartości przekraczającej 250 000 EURO wymaga zgody Rady.
2. Wartość nieruchomości określają rzeczoznawcy majątkowi.

§ 8

1. W przypadku bezprzetargowej sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, pierwszeństwo w ich

nabyciu przysługuje dotychczasowym najemcom, z którymi najem został zawarty na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, bonifikatę od ceny lokalu mieszkalnego do wysokości 75% udziela Zarząd, a powyżej 75% – Zarząd po uzyskaniu zgody Rady. Wysokość udzielonej bonifikaty nie może przekroczyć 95% ceny lokalu mieszkalnego.
3. Szczegółowe kryteria wysokości bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego w przypadku o którym mowa w ust. 1, ustala Zarząd biorąc pod uwagę:
 - a) wydatki poniesione na remont i modernizację lokalu mieszkalnego przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie przez Zarząd uchwały o przeznaczeniu lokalu do zbycia,
 - b) niezbędne koszty związane z remontem budynku,
 - c) wysokość uzyskanych przez najemcę oraz rodzinę najemcy, dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanych w roku podatkowym poprzedzającym podjęcie przez Zarząd uchwały o przeznaczeniu lokalu do zbycia,
 - d) jednoczesną sprzedaż wszystkich mieszkań w budynku.

§ 9

1. Bonifikaty, o których mowa w §8 mogą być udzielone pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. Zarząd zobowiązany jest żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie – po dokonaniu waloryzacji tej kwoty, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 5 lat zbył lokal mieszkalny lub wykorzystał go na inne cele. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.
3. Wzmiankę o zastrzeżeniu zwrotu Zarząd zamieszcza w umowie sprzedaży.

§ 10

1. Stawkę procentową pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste ustala Zarząd.
2. Opłaty związane z oddaniem w użytkowanie wieczyste ustala się w oparciu o wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 11

1. Po uzyskaniu zgody Rady, Zarząd może udzielić bonifikaty od opłaty pierwszej i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości:
 - a) 30% osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność

- charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - b) 30% Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego,
 - c) 30% kościołom i związkom wyznaniowym, które mają uregulowane stosunki z Państwem, na cele sakralne,
 - d) 25% na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Rady Zarząd może udzielić bonifikaty od opłaty pierwszej i opłat rocznych w innej wysokości.

Rozdział 4

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 12

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być oddawane w trwały zarząd powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, których celem statutowym jest działalność związana z realizacją zadań o charakterze powiatowym, określonych ustawami, a w szczególności ustawą o samorządzie powiatowym.
2. Warunki korzystania z nieruchomości ustala Zarząd w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

§ 13

1. Opłaty związane z oddaniem w trwały zarząd ustala się w oparciu o wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Do opłat z tytułu trwałego zarządu stosuje się odpowiednio zasady udzielania bonifikat określone w § 11.

Rozdział 5

Obciążanie nieruchomości

§ 14

1. Zarząd kierując się zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w kodeksie cywilnym oraz w ustawie o księgach wieczystych i hipotece, może dokonać obciążania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu, w szczególności polegającego na:
 - a) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie,
 - b) ustanawianiu służebności gruntowych lub osobistych,

- c) ustanowieniu hipotek.
2. Oddanie w użytkowanie nieruchomości o wartości powyżej 250 000 EURO, z wyjątkiem przypadków, w których konieczność oddania nieruchomości w użytkowanie wynika z przepisów ustawy, wymaga zgody Rady.
3. W celu zabezpieczenia wierzytelności, nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą zostać obciążone hipoteką o wartości powyżej 250 000 EURO jedynie za zgodą Rady.

Dział III

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Lublinieckiego

Rozdział 1

Zasady zawierania umów najmu i dzierżawy nieruchomości

§ 15

1. Zarząd może odstąpić od przetargowego wynajęcia nieruchomości w przypadkach określonych w § 16.
2. Regulamin przeprowadzania przetargów i rokowań ustala Zarząd.

§ 16

1. Rokowania na najem nieruchomości można prowadzić w przypadku gdy:
 - a) wynajęcie nieruchomości następuje na rzecz powiatowej osoby prawnej, powiatowej jednostki organizacyjnej lub spółki prawa handlowego z udziałem Powiatu,
 - b) najemca będzie prowadzić działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, nie związaną z działalnością zarobkową,
 - c) dwa kolejne przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym.
 - d) najem następuje na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
 - e) najem następuje w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części,
 - f) najem następuje na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.
2. Wynajmujący odstępuje od przetargowej formy wynajęcia nieruchomości w przypadku, gdy Powiat Lubliniecki:
 - a) nabywa nieruchomość obciążoną umową najmu,
 - b) przejmuje do bezpośredniego zarządzania nie-

ruchomość obciążoną umową najmu.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 nie jest konieczne prowadzenie rokowań.

§ 17

1. Czynsz z tytułu najmu ustala Zarząd z uwzględnieniem stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych w gminie na obszarze, której wynajmowana nieruchomość jest położona.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu najmu w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. Stawkę wywoławczą czynszu najmu w drugim przetargu oraz w przypadkach określonych w § 16 ust. 1 pkt a, b, d, e, f wynajmujący może obniżyć nie więcej jednak niż o 50% stawki określonej w ust. 1.
4. Stawka czynszu najmu ustalona w rokowaniach w przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt c nie może być niższa niż 15% stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.
5. W przypadkach określonych w § 16 ust. 2 Wynajmujący może ustalić stawkę czynszu najmu na dotychczasowym poziomie, jednakże z uwzględnieniem zmiany warunków umowy.

§ 18

Do umów dzierżawy nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady określone w § 15-17, a do umów dzierżawy lokali użytkowych zasady określone w § 19-24.

Rozdział 2

Zasady wynajmowania lokali użytkowych

§ 19

1. Zarząd może odstąpić od przetargowego wynajęcia lokalu w przypadkach określonych w § 20.
2. Regulamin przeprowadzania przetargów i rokowań ustala Zarząd.

§ 20

1. Rokowania na najem lokalu można prowadzić w przypadku gdy:
 - a) wynajęcie lokalu następuje na rzecz powiatowej osoby prawnej, powiatowej jednostki organizacyjnej lub spółki prawa handlowego z udziałem Powiatu,
 - b) najemca będzie prowadzić działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, nie

związaną z działalnością zarobkową,

- c) dwa kolejne przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym,
 - d) najem następuje na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z lokalu na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
 - e) najem następuje na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.
2. Wynajmujący odstępuje od przetargowej formy wynajęcia lokalu w przypadku, gdy Powiat Lubliński:
 - a) nabywa lokal obciążony umową najmu,
 - b) przejmuje do bezpośredniego zarządzania lokal obciążony umową najmu.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 nie jest konieczne prowadzenie rokowań.

§ 21

1. Wysokość czynszu powinna uwzględniać stan techniczny, położenie budynku, powierzchnię i wyposażenie lokalu oraz wszystkie inne czynniki podwyższające lub obniżające jego wartość użytkową odpowiednio do wysokości stawek czynszu ustalonych w gminie, na obszarze której przedmiot umowy najmu jest położony.
2. W przypadku ustalenia stawki czynszu najmu w drodze przetargu stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.

§ 22

1. Czynsz z tytułu najmu ustala Zarząd z uwzględnieniem stawek dla lokali o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych w gminie na obszarze, której wynajmowany lokal jest położony.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu najmu w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. Stawkę wywoławczą czynszu najmu w drugim przetargu oraz w przypadkach określonych w § 20 ust. 1 pkt a, b, d, e Zarząd może obniżyć nie więcej jednak niż o 50% stawki określonej w § 21 ust. 1.
4. Stawka czynszu najmu ustalona w rokowaniach w przypadku określonym w § 20 ust. 1 pkt c nie może być niższa niż 15% stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.
5. W przypadkach określonych w § 20 ust. 2 Wynajmujący może ustalić stawkę czynszu najmu na dotychczasowym poziomie, jednakże z uwzględnieniem zmiany warunków umowy.

§ 23

1. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu.

2. W umowie najmu winno być określone przeznaczenie wynajmowanego lokalu użytkowego.

§ 24

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego wprowadzać zmiany w lokalu, oraz dokonywać jego ulepszenia. Dodatkowa umowa winna określać sposób rozliczeń z tego tytułu.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego oddać całości lub części lokalu w podnajem

lub do nieodpłatnego korzystania osobom trzecim.

§ 25

Szczegółowe zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób powiatu, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a należących do zasobu nieruchomości, zostaną określone odrębną uchwałą Rady.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 26 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 36,00 zł (w tym 7% VAT)